

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

1. Основание проведения конкурса – Жилищный кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Организатор конкурса: Администрация Шипуновского района Алтайского края.

Место нахождения: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74.

Почтовый адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74.

Адрес электронной почты: admship@mail.ru

Контактные телефоны: 8(38550) 22-4-79, 8 (38550) 22-4-36, 8 (38550) 22-0-57, факс: 8 (38550) 22-4-01.

3. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация: <https://shipunovo22.gosuslugi.ru/>, <https://torgi.gov.ru/new/public>.

4. Срок и место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№19 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом) по рабочим дням с 9-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 17-00 часов; официальный сайт Администрации Шипуновского района Алтайского края: <https://shipunovo22.gosuslugi.ru/>; официальный сайт торгов: <https://torgi.gov.ru/new/public>.

5. Порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и срок внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации:

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

- конкурсная документация предоставляется по письменному заявлению заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления;

- предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы;

- конкурсная документация в печатной форме предоставляется организатором конкурса после получения письменного заявления от заинтересованного лица без взимания платы.

В случае направления конкурсной документации посредством почтовой связи, организатор конкурса не отвечает за утерю или несвоевременную доставку конкурсной документации.

6. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки для участия в открытом конкурсе подаются по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№19 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом, т.8 (38550) 22-4-79 с 31.05.2023 по 03.07.2023 включительно, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 часов, с 14-00 до 17-00 часов, 04.07.2023 – с 9-00 до 11-00 часов.

Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах и получены организатором конкурса не позднее 11-00 часов 04.07.2023.

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением №3 конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации

для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 52 Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№20 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом) 04.07.2023 в 12-00 часов.

Претенденты и их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, лица, присутствующие при вскрытии таких конвертов, имеют возможность изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8. Место, дата и время рассмотрения заявок претендентов на участие в конкурсе:

Рассмотрение заявок будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№20 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом), 06.07.2023 в 11-00 часов.

Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Постановления Правительства Российской Федерации №75 от 06.02.2006.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. Место, дата и время проведения конкурса:

Проведение открытого конкурса будет осуществляться по адресу: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского 74, каб.№20 (комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом), 07.07.2023 в 10-00 часов.

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

Порядок проведения конкурса установлен разделом VIII Постановления Правительства

Российской Федерации №75 от 06.02.2006 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

10. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- теплоснабжение;
- вывоз твердых коммунальных отходов.

11. Характеристики объектов конкурса:

Лот №1: с.Шипуново, ул.Строительная 2

1	Адрес многоквартирного дома	Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Строительная 2
2	Год постройки	1977
3	Количество этажей	5
4	Количество квартир	119
5	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	0
6	Площадь жилых помещений (общая площадь квартир), кв.м	5639,5
7	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв.м	0
8	Площадь помещений общего пользования (входящих в состав общего имущества многоквартирного дома), кв.м	1673
9	Виды благоустройства (да/нет):	
	Благоустроенный	да
	Централизованное отопление	да
	Централизованное горячее водоснабжение (бойлер в доме)	нет
	Централизованное холодное водоснабжение	да
	Централизованное водоотведение	да
	Электроснабжение	да
	Газоснабжение	нет
	Вывоз твердых коммунальных отходов	да
10	Серия, тип постройки	многоквартирный жилой дом
11	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	22:60:150103:1240
12	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м	10 798,00

Лот №2: с.Шипуново, ул.Строительная 2Г

1	Адрес многоквартирного дома	Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Строительная 2Г
2	Год постройки	2012
3	Количество этажей	3
4	Количество квартир	38
5	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	0

6	Площадь жилых помещений (общая площадь квартир), кв.м	1779,00
7	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв.м	0
8	Площадь помещений общего пользования (входящих в состав общего имущества многоквартирного дома), кв.м	273,00
9	Виды благоустройства (да/нет):	
	Благоустроенный	да
	Централизованное отопление	да
	Централизованное горячее водоснабжение (бойлер в доме)	нет
	Централизованное холодное водоснабжение	да
	Централизованное водоотведение	да
	Электроснабжение	да
	Газоснабжение	нет
	Вывоз твердых коммунальных отходов	да
10	Серия, тип постройки	многоквартирный жилой дом
11	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	22:60:150103:2508
12	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м	2809,00

Лот №3: с.Шипуново, ул.Уральская 67

1	Адрес многоквартирного дома	Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Уральская 67
2	Год постройки	2012
3	Количество этажей	3
4	Количество квартир	37
5	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	0
6	Площадь жилых помещений (общая площадь квартир), кв.м	1643,7
7	Площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв.м	0
8	Площадь помещений общего пользования (входящих в состав общего имущества многоквартирного дома), кв.м	1189,48
9	Виды благоустройства (да/нет):	
	Благоустроенный	да
	Централизованное отопление	да
	Централизованное горячее водоснабжение (бойлер в доме)	нет
	Централизованное холодное водоснабжение	да
	Централизованное водоотведение	да
	Электроснабжение	да
	Газоснабжение	нет
	Вывоз твердых коммунальных отходов	да
10	Серия, тип постройки	многоквартирный жилой дом
11	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	22:60:150101:2778

12	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв.м	2098,00
----	---	---------

12. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений и составляет:

Для Лот №1: с.Шипуново, ул.Строительная 2 – 36 руб. 61 коп. за 1 кв.м.

Для Лот №2: с.Шипуново, ул.Строительная 2Г- 29 руб. 86 коп. за 1 кв.м.

Для Лот №3: с.Шипуново, ул.Уральская 67 – 47 руб. 41 коп. за 1 кв.м.

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 16 875,54 рублей, из них:

Лот №1: с.Шипуново, ул.Строительная 2 – 10 323,10 руб.

Лот №2: с.Шипуново, ул.Строительная 2Г – 2 656,05 руб.

Лот №3: с.Шипуново, ул.Уральская 67 – 3 896,39 руб.

14. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых по договору управления многоквартирным домом: представлены ниже.

Лот №1: с. Шипуново, ул.Строительная 2

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п.п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<u>Раздел 1. 1. СОДЕРЖАНИЕ МКД</u>				
<i>1.1. Работы выполняемые в отношении фундамента.</i>				
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год	690	0,01
<i>1.2. Работы выполняемые в подвалах.</i>				
2	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год	11 758	0,17
3	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	2 раза в год	6 532	0,10
4	Очистка подвалов от мусора	2 раза в год	6 073	0,09
5	Дератизация подвалов с применением готовой приманки	2 раза в год	3 376	0,05
6	Дезинсекция подвалов	2 раза в год	7 606	0,11
<i>1.3. Работы выполняемые для содержания стен.</i>				
7	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год	11 758	0,17
<i>1.4. Работы выполняемые для содержания перекрытий и покрытий МКД.</i>				
8	Осмотр железобетонных перекрытий	2 раза в год	693	0,01
9	Осмотр железобетонных покрытий	2 раза в год	566	0,01
<i>1.5. Работы выполняемые для содержания крыши.</i>				
10	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	1 раз в год	2 939	0,04

11	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	2 раза в год	42 300	0,63
<i>1.6. Работы выполняемые для содержания фасадов.</i>				
12	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2 раза в год	16 452	0,24
<i>1.7. Работы выполняемые для содержания вентиляции МКД.</i>				
13	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раза в год	41 342	0,61
<i>1.8. Работы выполняемые для содержания водоснабжения и водоотведения МКД.</i>				
14	Проверка исправности канализационных вытяжек	2 раза в год	41 342	0,61
15	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2 раза в год	108 229	1,60
16	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров приборов учета воды диаметром 50-250 мм	2 раза в год	1 157	0,02
17	Запуск воды с общего вентиля к счетчику (прибор учета воды диаметром 50-250 мм)	2 раз в год	304	0,004
18	При отказе или неисправной работе прибора учета воды диаметром 50-250 мм - поиск неисправностей	2 раза в год	1 091	0,02
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры приборов учета воды диаметром 50-250 мм	12 раза в год	1 456	0,02
20	Визуальный осмотр прибора учета воды диаметром 50-250 мм и проверка наличия и нарушения пломб	12 раза в год	1 456	0,02
21	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (приборов учета воды диаметром 50-250 мм)	12 раза в год	807	0,01
22	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	404	0,01
<i>1.9. Работы выполняемые для содержания системы теплоснабжения МКД.</i>				
23	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	2 раза в год	110 844	1,64
24	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год	97	0,001
25	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 раз в год	3 770	0,06
26	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 раз в год	1 279	0,02
27	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 100 мм	1 раз в год	156 978	2,32

28	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1 раз в год	202	0,003
29	Запуск воды с общего вентиля к счетчику (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	304	0,004
30	При отказе или неисправной работе теплосчетчика - поиск неисправностей (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	1 091	0,016
31	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтра (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	1 303	0,019
32	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	12 раз в год	1 456	0,022
33	Съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	8 раз в год	814	0,012
34	Обсчет данных, оформление справок, распечатка архивов данных (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	8 раз в год	9 775	0,144
35	Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год	2 693	0,040
1.10. Работы выполняемые для содержания системы электрооборудования МКД.				
36	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год	5 457	0,08
37	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	2 раза в год	16 103	0,24
38	Проверка заземления оболочки электрокабеля	2 раза в год	3 231	0,05
39	Замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год	1 536	0,02
40	Снятие и запись показаний в журнал (прибор учета электрической энергии)	12 раз в год	807	0,01
41	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета электрической энергии)	12 раз в год	909	0,01
Раздел 2. Уборка помещений				
1.11. Работы выполняемые для содержания помещений МКД.				
42	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в	2 раза в неделю	194 555	2,87

	доме без лифтов и мусоропровода)			
43	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	2 раза в неделю	99 113	1,46
44	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	2 раза в неделю	460 209	6,80
45	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода)	2 раза в неделю	249 379	3,69
46	Обметание пыли с потолков	4 раза в год	14 480	0,21
47	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в неделю	23 767	0,35
48	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	1 раз в неделю	12 805	0,19
49	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	22 099	0,33
50	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	11 425	0,17
51	Влажная протирка почтовых ящиков (с мылом)	1 раз в месяц	574	0,01
52	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом)	1 раз в месяц	815	0,01
53	Влажная протирка перил лестниц (с мылом)	1 раз в неделю	14 737	0,22
54	Влажная протирка стен (с мылом)	1 раз в месяц	110 639	1,63
55	Влажная протирка отопительных приборов (мылом)	1 раз в месяц	8 493	0,13
56	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	8 741	0,13
57	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	4 раза в год	3 816	0,06

Раздел 3. Уборка придомовой территории

1.12. Работы выполняемые для содержания земельного участка МКД.

58	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	2 раза в месяц-6 месяцев	47 301	0,70
59	Уборка газонов от случайного мусора	1 раза в месяц -6 месяцев	2 601	0,04
60	Стрижка газонов	3 раза	12 607	0,19

61	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю	86 369	1,28
62	Уборка мусора на контейнерных площадках	5 раз в неделю	8 249	0,12
63	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	5 раз в неделю-7 месяцев	6 532	0,10
64	Очистка контейнерной площадки в холодный период	5 раз в неделю-5 месяцев	8 505	0,13
65	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	5 раз в неделю - 5 месяцев	25 107	0,37
66	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории без покрытия 1 класса	2 раза в неделю-6 месяцев	57 922	0,86
67	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории без покрытия 1 класса	1 раз в неделю-6 месяцев	122 154	1,81
68	Перекидывание снега и скола	2 раза в неделю-6 месяцев	67 533	1,00

Раздел 4. 2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Работы выполняемые для ремонта оконных и дверных проёмов МКД.

69	Установка дверного доводчика к металлическим дверям	1 раз в год на 8 подъездов	30 324	0,45
----	---	----------------------------	--------	------

2.2. Работы выполняемые для ремонта системы водоснабжения и водоотведения МКД.

70	Замена прибора учета воды с фильтром	1 раз в год	9639	0,14
71	Водосчетчик Ду 50 ДГ СТВХ хол.вода (L=200мм)	1 раз в год	15318	0,23
72	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1 раз в год	9 604	0,14

2.3. Работы выполняемые для ремонта системы электрооборудования МКД.

73	Замена лампы накаливания на энергосберегательную	1 раз в год	7 291	0,11
----	--	-------------	-------	------

Раздел 5. 3. УСТРАНЕНИЕ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МКД.

3.1. Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях МКД.

74	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 31 до 50 лет	ежемесячно	98 045	1,45
			ИТОГО:	36,61

Лот №2: с.Шипуново, ул.Строительная 2Г

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п.п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<u>Раздел 1. 1. СОДЕРЖАНИЕ МКД</u>				
<i>1.1. Работы выполняемые в отношении фундамента.</i>				
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1 раз в год	1 184	0,06
<i>1.2. Работы выполняемые в подвалах.</i>				
2	Осмотр внутренней отделки стен	1 раз в год	7 507	0,35
3	Дератизация подвалов с применением готовой приманки	1 раз в год	805	0,04
4	Дезинсекция подвалов	1 раз в год	1 816	0,09
<i>1.3. Работы выполняемые для содержания стен.</i>				
5	Осмотр внутренней отделки стен	1 раз в год	2 115	0,10
<i>1.4. Работы выполняемые для содержания перекрытий и покрытий МКД.</i>				
6	Осмотр железобетонных перекрытий	1 раз в год	724	0,03
7	Осмотр железобетонных покрытий	1 раз в год	445	0,02
<i>1.5. Работы выполняемые для содержания крыши.</i>				
8	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	1 раз в год	1 403	0,07
9	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	1 раз в год	18 689	0,88
<i>1.6. Работы выполняемые для содержания лестниц.</i>				
10	Осмотр железобетонных лестничных площадок и лестничных маршей	1 раз в год	231	0,01
<i>1.7. Работы выполняемые для содержания фасадов.</i>				
11	Осмотр вентилируемых фасадов из металосайдинга	1 раз в год	5 185	0,24
<i>1.8. Работы выполняемые для содержания вентиляции МКД.</i>				
12	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2 раз в год	10 059	0,47
<i>1.9. Работы выполняемые для содержания водоснабжения и водоотведения МКД.</i>				

13	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год	5 030	0,24
14	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год	17 281	0,81
15	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	3 раза в год	3 601	0,17
16	Запуск воды с общего вентиля к счетчику (прибор учета воды диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	304	0,01
17	При отказе или неисправной работе прибора учета воды диаметром 50-250 мм - поиск неисправностей	1 раз в год	545	0,03
18	Проверка работоспособности водозапорной арматуры приборов учета воды диаметром 50-250 мм	2 раза в год	243	0,01
19	Визуальный осмотр прибора учета воды диаметром 50-250 мм и проверка наличия и нарушения пломб	12 раз в год	1 456	0,07
20	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (приборов учета воды диаметром 50-250 мм)	12 раз в год	807	0,04
21	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 50-250 мм)	1 раз в год	202	0,01
<i>1.10. Работы выполняемые для содержания системы теплоснабжения МКД.</i>				
22	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1 раз в год	13 484	0,63
23	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 раз в год	3 770	0,18
24	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	5 раз в год	639	0,03
25	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 100 мм	1 раз в год	43 699	2,05
26	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1 раз в год	202	0,01
27	Запуск воды с общего вентиля к счетчику (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1 раз в год	151	0,01
28	При отказе или неисправной работе теплосчетчика - поиск неисправностей (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1 раз в год	545	0,03
29	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтра (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1 раз в год	651	0,03

30	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	36 раз в год	4 366	0,20
31	Снятие и запись показаний в журнал (прибор учета тепловой энергии)	8 раз в год	540	0,03
32	Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год	2 693	0,13
<i>1.11. Работы выполняемые для содержания системы электрооборудования МКД.</i>				
33	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	12 раз в год	819	0,04
34	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 раз в год	5 369	0,25
35	Проверка заземления оболочки электрокабеля	1 раз в год	484	0,02
36	Снятие и запись показаний в журнал (прибор учета электрической энергии)	12 раз в год	807	0,04
37	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета электрической энергии)	12 раз в год	909	0,04
<u>Раздел 2. Уборка помещений</u>				
<i>1.12. Работы выполняемые для содержания помещений МКД.</i>				
38	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	1 раз в неделю	79 607	3,73
39	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	2 раза в неделю	188 305	8,82
40	Обметание пыли с потолков	2 раза в год	3 555	0,17
41	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	2 раза в месяц-6 месяцев	134	0,01
42	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1 раз в год	184	0,01
43	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1 раз в год	198	0,01
44	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом)	1 раз в год	35	0,002
45	Влажная протирка перил лестниц (с мылом)	1 раз в неделю	683	0,03
46	Влажная протирка стен (с мылом)	4 раза в год	6 465	0,30
47	Влажная протирка отопительных приборов (мылом)	4 раза в год	42	0,002

48	Влажная протирка почтовых ящиков (с мылом),	4 раза в год	18	0,001
49	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	86	0,004
Раздел 3. Уборка придомовой территории				
<i>1.13. Работы выполняемые для содержания земельного участка МКД.</i>				
50	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	2 раза в месяц-6 месяцев	11 060	0,52
51	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1 раз в месяц-6 месяцев	15 846	0,74
52	Очистка урн от мусора	2 раза в месяц - 12 месяцев	17 273	0,81
53	Уборка мусора на контейнерных площадках	5 раз в неделю-6 месяцев	9 404	0,44
54	Очистка контейнерной площадки в холодный период	5 раз в неделю 6 месяцев	23 270	1,09
55	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	2 раза в месяц-4 месяца	8 702	0,41
56	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	2 раза в месяц-2 месяца	18 535	0,87
57	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	1 раз в месяц-3 месяца	24 071	1,13
58	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами	1 раз в месяц-3 месяца	9 282	0,43
59	Перекидывание снега и скола	3 месяца	2 263	0,11
60	Стрижка газонов	1 раз в год	15 856	0,74
61	Перевозка песка автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: до 10 км	1 раз в год	283	0,01
62	Заполнение песочницы песком, песочница	1 раз в год	2 214	0,10
63	Установка дверного доводчика к металлическим дверям	3 раз в год	11 371	0,53
64	Замена лампы накаливания на энергосберегательную	1 раз в год	182	0,01

65	Замена светильника на светильник светодиодный с датчиком движения, светильник	1 раз в год	2 101	0,10
66	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	1 раз в год	130	0,01
<u>Раздел 5.3. УСТРАНЕНИЕ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МКД.</u>				
<i>3.1. Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях МКД.</i>				
67	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 11 до 30 лет	ежемесячно	27 493	1,29
			ИТОГО:	29,86

Лот №3: с.Шипуново, ул.Уральская 67

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

№ п.п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
<u>Раздел 1.1. СОДЕРЖАНИЕ МКД</u>				
<i>1.1. Работы выполняемые в отношении фундамента.</i>				
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1 раз в год	343	0,02
<i>1.2. Работы выполняемые в подвалах.</i>				
2	Осмотр внутренней отделки стен	1 раз в год	2 900	0,15
3	Подметание подвалов без предварительного увлажнения	1 раз в год	2 255	0,11
4	Очистка подвалов от мусора	1 раз в год	6 073	0,31
5	Дератизация подвалов с применением готовой приманки	1 раз в год	1 165	0,06
6	Дезинсекция подвалов	1 раз в год	2 627	0,13
<i>1.3. Работы выполняемые для содержания стен.</i>				
7	Осмотр внутренней отделки стен	1 раз в год	1 940	0,10
<i>1.4. Работы выполняемые для содержания перекрытий и покрытий МКД.</i>				
8	Осмотр железобетонных перекрытий	1 раз в год	314	0,02
9	Осмотр железобетонных покрытий	1 раз в год	197	0,01
<i>1.5. Работы выполняемые для содержания крыши.</i>				

10	Осмотр всех элементов стальных кровель, водостоков	1 раз в год	2 428	0,12
11	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	1 раз в год	16 309	0,83
<i>1.6. Работы выполняемые для содержания фасадов.</i>				
12	Осмотр стен фасадов	1 раз в год	3 364	0,17
<i>1.7. Работы выполняемые для содержания вентиляции МКД.</i>				
13	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	6 656	0,34
<i>1.8. Работы выполняемые для содержания водоснабжения и водоотведения МКД.</i>				
14	Проверка исправности канализационных вытяжек	1 раз в год	6 656	0,34
15	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1 раз в год	16 827	0,85
16	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров приборов учета воды диаметром 50-250 мм	2 раза в год	1 157	0,06
17	Запуск воды с общего вентиля к счетчику (прибор учета воды диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	304	0,02
18	При отказе или неисправной работе прибора учета воды диаметром 50-250 мм - поиск неисправностей	2 раз в год	1 091	0,06
19	Проверка работоспособности водозапорной арматуры приборов учета воды диаметром 50-250 мм	12 раз в год	1 456	0,07
20	Визуальный осмотр прибора учета воды диаметром 50-250 мм и проверка наличия и нарушения пломб	12 раз в год	1 456	0,07
21	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (приборов учета воды диаметром 50-250 мм)	12 раз в год	807	0,04
22	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	404	0,02
<i>1.9. Работы выполняемые для содержания системы теплоснабжения МКД.</i>				
23	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1 раз в год	17 845	0,90
24	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 раз в год	3 770	0,19
24	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 раз в год	1 279	0,06
26	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 100 мм	1 раз в год	43 989	2,23

27	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора) (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	1 раз в год	202	0,01
28	Запуск воды с общего вентиля к счетчику (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	304	0,02
29	При отказе или неисправной работе теплосчетчика - поиск неисправностей (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	1 091	0,06
30	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтра (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	2 раза в год	1 303	0,07
31	Визуальный осмотр и проверка наличия и нарушения пломб (узел учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм)	12 раз в год	1 456	0,07
32	Съем данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	8 раз в год	814	0,04
33	Обсчет данных, оформление справок, распечатка архивов данных (выборочная метрологическая поверка теплосчетчиков диаметром 50-250 мм)	8 раз в год	9 775	0,50
34	Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год	2 693	0,14
<i>1.10. Работы выполняемые для содержания системы электрооборудования МКД.</i>				
35	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	1 раз в год	408	0,02
36	Замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год	1 152	0,06
37	Снятие и запись показаний в журнал (прибор учета электрической энергии)	12 раз в год	807	0,04
38	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета электрической энергии)	12 раз в год	909	0,05
<u>Раздел 2. Уборка помещений</u>				
<i>1.11. Работы выполняемые для содержания помещений МКД.</i>				
39	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	1 раз в неделю	67 908	3,44
40	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	1 раз в неделю	160 632	8,14
41	Обметание пыли с потолков	2 раза в год	3 940	0,20

42	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в неделю	791	0,04
43	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	1 раз в месяц	3 735	0,19
44	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	2 196	0,11
45	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	122	0,01
46	Влажная протирка почтовых ящиков (с мылом)	1 раз в месяц	78	0,004
47	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с мылом)	1 раз в месяц	593	0,03
48	Влажная протирка перил лестниц (с мылом)	1 раз в в месяц	15 545	0,79
49	Влажная протирка стен (с мылом)	1 раз в месяц	23 079	1,17
50	Влажная протирка отопительных приборов (мылом)	1 раз в месяц	969	0,05
51	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	1 раз в месяц	743	0,04

Раздел 3. Уборка придомовой территории

1.12. Работы выполняемые для содержания земельного участка МКД.

52	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	1 раз в неделю-6 месяцев	5 847	0,30
53	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1 раз в неделю-6 месяцев	23 769	1,21
54	Стрижка газонов	3 раза	3 167	0,16
55	Полив клубм	5 раз в неделю-4 месяца	1 964	0,10
56	Очистка урн от мусора	1 раз в неделю	4 318	0,22
57	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период года)	1 раз в неделю-6 месяцев	378	0,02
58	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	1 раз в неделю-6 месяцев	2 034	0,10
59	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	1 раз в неделю-6 месяцев	10 351	0,52

60	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1 класса	1 раз в неделю-6 месяцев	44 094	2,24
61	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории без покрытия 1 класса	2 раза в неделю-6 месяцев	27 166	1,38
62	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории без покрытия 1 класса	2 раза в неделю-6 месяцев	114 583	5,81
63	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	1 раз в неделю-4 месяца	38 514	1,95
64	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 1 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами	1 раз в неделю-4 месяца	59 404	3,01
65	Перекидывание снега и скола		22 624	1,15
<u>Раздел 4. 2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА</u>				
<i>2.1. Работы выполняемые для ремонта оконных и дверных проёмов МКД.</i>				
66	Установка дверного доводчика к металлическим дверям	2 шт	7 581	0,38
<i>2.2. Работы выполняемые для ремонта системы водоснабжения и водоотведения МКД.</i>				
67	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	6 раз в год	24 010	1,22
<i>2.3. Работы выполняемые для ремонта системы электрооборудования МКД.</i>				
68	Замена лампы накаливания на энергосберегательную	70 раз в год	12 760	0,65
<u>Раздел 5. 3. УСТРАНЕНИЕ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В МКД.</u>				
<i>3.1. Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях МКД.</i>				
74	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 11 до 30 лет	6 месяцев	87 969	4,46
			ИТОГО:	47,41