

ШИПУНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15 марта 2025 года

№ 18/5

с. Шипуново

Об утверждении Порядка предоставления
меры стимулирования граждан,
обучающимся по договорам о целевом
обучении в образовательных
организациях высшего образования

В соответствии со статьей 25 Устава муниципального образования муниципальный район Шипуновский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить решение «Об утверждении Порядка предоставления меры стимулирования граждан, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования». (Прилагается).

2. Направить данное решение главе муниципального района для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Шипуновского районного
Совета депутатов

А.С. Бобровский

Утверждено
решением Шипуновского районного
Совета депутатов
от 25 марта 2025 года № 18/5

**Порядок предоставления меры стимулирования граждан,
обучающимся по договорам о целевом обучении
в образовательных организациях высшего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Мерой стимулирования граждан, обучающихся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования (далее – «Студенты»), является ежемесячная выплата муниципальной стипендии (далее – «муниципальная стипендия»), в период их обучения.

1.3. Муниципальная стипендия вводится с целью стимулирования успешного обучения Студентов, материальной поддержки и закрепления выпускников образовательных учреждений высшего образования.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок выплаты, перечень документов, необходимых для назначения муниципальной стипендии.

1.5. Размер муниципальной стипендии устанавливается не ниже размера государственной академической стипендии (с учетом районного коэффициента) и утверждается ежегодно постановлением Администрации Шипуновского района в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Шипуновском районе».

2. Условия и порядок выплаты муниципальной стипендии

2.1. Право на получение ежемесячной муниципальной стипендии имеют студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, заключившие договор о целевом обучении с комитетом по образованию Администрации Шипуновского района (далее – Комитет) по направлениям подготовки, определяемым ежегодно Комитетом в соответствии с потребностью образовательных организаций в педагогических кадрах.

2.2. Студентам с первого курса обучения по результатам первой сессии при условии отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности назначается ежемесячная муниципальная стипендия.

2.3.Муниципальная стипендия выплачивается ежемесячно посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Студента. Период выплаты муниципальной стипендии – с первого сентября по тридцатое июня.

2.4. Для получения муниципальной стипендии Студент два раза в год в течение десяти дней после завершения промежуточной аттестации предоставляет в Комитет следующие документы:

2.4.1.заявление о назначении муниципальной стипендии с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации, согласно приложению 1, 2 к настоящему Положению;

2.4.2. справка из Образовательной организации о зачислении;

2.4.3. копия выписки из расчётного лицевого счета;

2.4.4. копия паспорта;

2.4.5.согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Информация о выплате муниципальной стипендии размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – «ЕГИССО»). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.6.Комитет регистрирует заявление в день его поступления и в течение десяти дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении муниципальной стипендии либо об отказе в назначении муниципальной стипендии.

2.7.Решение о назначении муниципальной стипендии (об отказе в назначении муниципальной стипендии) оформляется приказом Комитета.

2.8.Условиями назначения муниципальной стипендии являются:

2.8.1. предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2.2., 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.8.2. обучение в образовательной организации высшего образования обучении по программам специалитета или бакалавриата на условиях договора о целевом обучении.

2.9.Основания для приостановления выплаты муниципальной стипендии:

а) нахождение Студента в академическом отпуске;

б) нахождение Студента в отпуске по беременности и родам;

в) нахождение Студента в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) прохождение гражданином военной службы по мобилизации в период освоения образовательной программы.

2.10.Студент не позднее 10 рабочих дней после предоставления ему отпуска, указанного в 2.9.настоящего Порядка, или после мобилизации его на военную службу обязан направить в Комитет уведомление о предоставлении указанного отпуска или о прохождении военной службы по мобилизации с приложением подтверждающего документа (документов).

2.11.Приостановление муниципальной стипендии осуществляется со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.9., на период соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации.

2.12. Не позднее 10 рабочих дней после завершения соответствующего отпуска или прохождения военной службы по мобилизации Студент обязан направить в Комитет уведомление о завершении соответствующего отпуска или военной службы.

2.13. Выплата муниципальной стипендии возобновляется не позднее одного месяца со дня получения уведомления Комитетом со дня выхода Студента из соответствующего отпуска, возвращения с военной службы по мобилизации.

2.14. Основания для принятия решения об отказе в назначении выплаты, возобновлении муниципальной стипендии:

2.14.1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.2., 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.14.2. выявление в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, недостоверной информации, противоречащих друг другу сведений.

2.15. Комитет направляет Студенту уведомление об отказе в назначении выплаты, возобновлении выплаты муниципальной стипендии с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Условия прекращения выплаты муниципальной стипендии

3.1. Выплата муниципальной стипендии прекращается:

3.1.1. в случае наличия академической задолженности;

3.1.2. в случае получения в результате промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

3.1.2. в случае расторжения Договора о целевом обучении;

3.1.3. в случае отчисления Студента из образовательной организации.

3.2. Студенты, получающие муниципальную стипендию, в течение пяти рабочих дней в письменной форме извещают Комитет о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение муниципальной стипендии.

3.3. При отчислении Студента из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости, либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения Договора о целевом обучении Студент возвращает выплаченную ему муниципальную стипендию за весь период выплат в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Комитета не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты муниципальной стипендии. При отказе от возврата выплаченной муниципальной стипендии денежные средства взыскиваются Комитетом в установленном законодательством порядке.

3.4. Студент, обучающийся по Договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации обязан заключить с образовательной организацией Шипуновского района (далее – «Работодатель») трудовой договор не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о присвоении квалификации и отработать в ней не менее трех лет.

3.5. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству к Работодателю Студент обязан возместить в полном объеме на счет Комитета в течение трех месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и присвоении квалификации выплаченную ему за все время обучения муниципальную

стипендию. При отказе от возврата выплаченной муниципальной стипендии

денежные средства взыскиваются Комитетом в установленном законодательством порядке.

3.6.Дополнительными основаниями для приостановления исполнения обязательств по Договору о целевом обучении являются:

3.6.1.наличие у Студента медицинских противопоказаний для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденных медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.2.признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) Студента инвалидом 1 группы, установление ребенку Студента категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

3.6.3. признание Студента в установленном порядке инвалидом 1 или 2 группы;

3.6.4.студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

3.6.5.студент осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что последние не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

3.6.6.студент является временно нетрудоспособным более одного месяца.

Студент имеет право на расторжение Договора о целевом обучении после поступления по основаниям, возникшим не ранее даты заключения Договора о целевом обучении, указанным в пп. 3.6.3-3.6.5.

3.7. В случае возникновения одного из оснований, указанных в п. 3.6. настоящего Положения:

3.7.1.студент уведомляет в письменной форме Комитет о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения указанного основания;

3.7.2.при возникновении одного из оснований, предусмотренных п. 3.6, настоящего Положения, Комитет по согласованию со Студентом и Работодателем вправе внести в Договор о целевом обучении изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устранение указанных оснований.

3.8.Основанием для освобождения Студента от исполнения обязательств по трудоустройству является письменное уведомление Комитета о наличии оснований для приостановления исполнения обязательств по Договору о целевом обучении с приложением подтверждающего документа в течение трех лет со дня установленного срока трудоустройства.

3.9. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения

осуществляет Комитет.

Глава муниципального района

Т.Н. Дорохова

с .Шипуново

25 марта 2025 года № 80

Приложение 1
к Порядку предоставления меры
стимулирования граждан,
обучающимся по договорам о
целевом обучении в образовательных
организациях высшего образования

Председателю комитета по
образованию Администрации
Шипуновского района

*(фамилия, имя, отчество
гражданина)*

проживающего по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении муниципальной стипендии студенту образовательной организации
высшего образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу назначить мне муниципальную стипендию как Студенту

_____,
(наименование образовательной организации)

Обучающемуся по специальности _____
на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в
Шипуновском районе _____.
(номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Муниципальную стипендию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

Кр./с. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

К заявлению приложены следующие документы:

- справка из Образовательной организации о зачислении;
- копия выписки из лицевого счета;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____
(Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления меры
стимулирования граждан,
обучающимся по договорам о
целевом обучении в образовательных
организациях высшего образования

Председателю комитета по
образованию Администрации
Шипуновского района

(фамилия, имя, отчество
гражданина)

проживающего по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении муниципальной стипендии студенту образовательной организации
высшего образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу возобновить мне выплату ежемесячной доплаты к стипендии как
Студенту _____,

(наименование образовательной организации)

обучающемуся по специальности _____

на условиях договора о целевом обучении для работы в сфере образования в
Шипуновском районе, в связи с выходом из академического
отпуска/восстановлением в образовательной организации высшего образования.

Муниципальную стипендию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель _____

Банк получателя _____

Счет получателя _____

БИК _____

Кр./с. _____

ИНН _____

СНИЛС _____

К заявлению приложены следующие документы:

- справка из Образовательной организации о зачислении;
- копия выписки из лицевого счета;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
меры стимулирования
граждан, обучающимся по
договорам о целевом обучении
в образовательных
организациях высшего
образования

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____._____._____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____,
выдан _____

_____._____._____ года,
адрес _____ регистрации _____

адрес _____ фактического _____ проживания _____

_____,
настоящим даю согласие комитету по образованию Администрации Шипуновского района на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты, месяца, года рождения, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных (серии и номера паспорта, данных о его выдаче), сведений об образовании, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выписку из лицевого счета.

Целью обработки является получение муниципальной стипендии студентам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования Шипуновского района.

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе передачу моих персональных данных в образовательную организацию высшего образования, указанную в договоре о целевом обучении, как на бумажном носителе, так и посредством сети «Интернет» (электронная почта); а также получение моих персональных от третьих лиц, в том числе посредством электронной почты.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок осуществления обучения по целевому договору в образовательных организациях высшего образования по программам специалитета или бакалавриата для работы в сфере образования Шипуновского района.

Настоящее согласие с целью обеспечения защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

« » _____ 20 г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)