

ШИПУНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23 августа 2022 года

№ 38/1

с. Шипуново

Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края

В соответствии со статьями 26, 29 Устава муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, Шипуновский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края». (Прилагается).

2. Решения районного Совета депутатов:

от 25 декабря 2015 года № 26/3 «Об утверждении Положения о деятельности комитета по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края»;

от 25 июня 2018 года № 9/9 «О внесении изменений в решение Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края от 25.12.2015 № 26/13 «Об утверждении Положения о комитете по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края» считать утратившими силу.

3. Направить данное решение главе района для подписания и опубликования в установленном порядке.

4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Шипуновского районного
Совета депутатов

С. П. Дивеев

Положение о комитете по образованию
Администрации Шипуновского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Шипуновского района, созданным для осуществления управления в сфере образования и реализации соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации муниципального образования Шипуновский район по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.3. Полное наименование юридического лица: комитет по образованию Администрации Шипуновского района Алтайского края.

1.4. Юридический адрес Комитета: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского, д.74.

1.5. Фактический адрес Комитета: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с.Шипуново, ул.Луначарского, д.74.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования Шипуновский район, а также настоящим Положением.

1.7. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Администрации района, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2. Цели и задачи деятельности Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение на территории муниципального образования Шипуновский район реализации права каждого человека на образование.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Создание соответствующих социально-экономических условий на территории муниципального образования Шипуновский район для обеспечения права каждого человека на образование;

2.2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования Шипуновский район на основе утвержденной муниципальной программы;

2.2.3. Охрана и защита прав несовершеннолетних на территории муниципального образования Шипуновский район путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства.

3. Функции и полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Общие полномочия:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах, установленных действующим законодательством;

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах, установленных действующим законодательством;

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации), утверждение их уставов;

3.1.5. Участие в решении вопроса об изменении типа, реорганизации, создании и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.7. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами и поселками, находящимися в границах муниципального образования Шипуновский район;

3.1.8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Шипуновский район.

3.2. В области развития:

3.2.1. Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства в области образования;

3.2.2. Согласовывает программу развития образовательной организации.

3.3. В области дошкольного, общего и дополнительного образования:

3.3.1. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.3.2. Разрешает прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет;

3.3.3. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.3.4. Координирует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, совместно с органами здравоохранения, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних, а также подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций.

3.3.5. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;

3.3.6. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.3.7. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее размер; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.3.8. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательной организации, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размер; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.3.9. Определяет порядок ведения очереди и комплектования подведомственных дошкольных образовательных организаций;

3.3.10. Организует и координирует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.4. В области воспитания и оздоровления несовершеннолетних:

3.4.1. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.4.2. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, а также устанавливает специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования для лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.4.3. В пределах, установленных законодательством, принимает участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях;

3.4.4. Контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществляет меры по реализации образовательными организациями программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.4.5. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.5. В области опеки и попечительства несовершеннолетних, защите прав детей:

3.5.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и ведёт учёт выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.2. Исполняет обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.5.3. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних и принимает по ним необходимые меры;

3.5.4. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в подведомственных образовательных организациях;

3.5.5. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов, попечителей, приёмных родителей и патронатных семей.

3.6. В области информатизации образования, информационно-методической работы:

3.6.1. Координирует деятельность образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.6.2. Осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с подведомственными муниципальными образовательными организациями, в том числе через сайт Комитета;

3.6.3. Обеспечивает создание и размещение информационных материалов о муниципальной системе образования на сайте Комитета.

3.7. В области финансово-экономической деятельности:

3.7.1. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

3.7.2. Утверждает бюджетную смету казенных образовательных организаций, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных образовательных организаций;

3.7.3. Осуществляет финансирование подведомственных образовательных организаций в объеме поступивших бюджетных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.7.4. Участвует в подготовке проекта бюджета муниципального образования Шипуновский район на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.7.5. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения, реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций;

3.7.6. Согласует распоряжение с подведомственными образовательными организациями, закрепленным за ними на праве оперативного управления, либо приобретенным ими за счет средств, выделенных учредителем, особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

3.7.7. Принимает решение об одобрении сделок с участием подведомственных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.7.8. Осуществляет функции по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета;

3.7.9. Подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.8. В области кадровой политики:

3.8.1. Осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

3.8.2. Осуществляет функции работодателя руководителей подведомственных образовательных организаций: подбор, назначение и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций, применение к ним мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.8.3. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

3.8.4. Награждает и поощряет работников муниципальной системы образования, осуществляет оформление наградного материала в отношении данных работников;

3.8.5. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.9. В области нормативно-правового регулирования:

3.9.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в области образования;

3.9.2. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4. Права Комитета

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. Самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.5. Спрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.7. Обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района, в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

5.2.2. Действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и

судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

5.2.3. Осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей подведомственных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

5.2.4. Вносит на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.5. Издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

5.2.6. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.2.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.2.8. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.2.9. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Работники Комитета по выполнению своих основных функций объединены в следующие структурные подразделения:

5.5.1. Аппарат Комитета (председатель и специалисты) осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем Комитета Положением о нем. Специалисты находятся в непосредственном подчинении председателя Комитета и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования;

5.5.2. Орган опеки и попечительства действует в соответствии с полномочиями, установленными Положением об органе опеки и попечительства, утвержденным председателем Комитета;

5.5.3. Бухгалтерия Комитета регулирует и определяет в установленном порядке финансирование образовательных организаций, ведет установленный бухгалтерский учет и отчетность. Основную деятельность бухгалтерия Комитета осуществляет в соответствии с Положением, утвержденным председателем Комитета. Непосредственное руководство бухгалтерией Комитета осуществляет главный бухгалтер, назначаемый на должность председателем Комитета.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Шипуновский район в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального образования Шипуновский район.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

7. Прекращение деятельности

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел Администрации Шипуновского района.

Глава района

Т.Н. Дорохова

с. Шипуново
24 августа 2022 года
№ 174