

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№ 514

с. Шипуново

Об утверждении Порядка предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» и пунктом 3 статьи 42 Устава муниципального образования муниципальный район Шипуновский район Алтайского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края.

2. Утвердить форму проездного билета обучающегося из многодетной семьи (Приложение 1)

3. Утвердить форму заявки на предоставление проездного билета для обучающихся из многодетных семей (Приложение 2).

4. Утвердить форму заявления о предоставлении права бесплатного проезда на общественном транспорте Шипуновского района Алтайского края (Приложение 3).

5. Установить, что бесплатный проезд автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок Шипуновского района предоставляется за счет средств краевого бюджета, в период с 1 сентября по 31 мая включительно, путем выдачи проездных билетов.

6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с даты подписания.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Степная новь» и обнародовать на официальном Интернет-сайте Администрации Шипуновского района Алтайского края.

8. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

Глава муниципального района



Т.Н. Дорохова

## **ПОРЯДОК**

**предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», а также Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края (далее соответственно – «порядок», «обучающийся», «муниципальное учреждение», «бесплатный проезд»).

1.3. Право на предоставление бесплатного проезда имеют обучающиеся из многодетных семей, соответствующих требованиям статьи 2 закона Алтайского края от 29 марта 2024 года № 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (далее – «Закон Алтайского края»).

1.4. Порядок организации предоставления бесплатного проезда обучающимся в муниципальном образовании устанавливается настоящим постановлением.

1.5. Органом, осуществляющим организацию предоставления бесплатного проезда, является комитет по образованию Администрации Шипуновского района (далее – «Комитет»).

### **2. Порядок предоставления бесплатного проезда**

2.1. Для предоставления бесплатного проезда родитель (законный представитель) обучающегося (далее - «заявитель») оформляет проездной билет.

2.2. Для оформления проездного билета родитель (законный представитель) обучающегося (далее - «заявитель») представляет в образовательную организацию по месту учебы:

а) заявление по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

б) копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения;

г) копия СНИЛС ребенка;

д) справку о получении образования по очной форме ребёнка (детей), достигшего (достигших) возраста 18 лет;

е) одна фотография ребенка размером 3x4 (в электронном виде);

ж) справка из муниципального учреждения, в котором обучается несовершеннолетний.

2.3. Образовательная организация формирует заявку поданных заявлений.

Заявку (Приложение 2 к настоящему порядку), с приложенными заявлениями и документами в течение 1 рабочего дня направляет в Комитет на согласование.

2.4 Комитет заключает соглашение с КГКУ «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району» о передаче списков обучающихся общеобразовательных организаций из многодетных семей, имеющей право на меру социальной поддержки.

В срок не более 3 рабочих дней Комитет:

— обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного проезда;

— проверяет на достоверность представленный пакет документов;

— формирует Реестр обучающихся;

— издает постановление на выдачу обучающимся проездных билетов;

— в случае отказа в предоставлении проездного билета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа, установленного в пункте 2.5 настоящего постановления;

— реестр на выдачу проездных билетов и постановление Администрации района о выдаче проездных билетов предоставляет в комитет по финансам и налоговой кредитной политике Администрации Шипуновского района Алтайского края для установления расходных обязательств;

— вносят информацию в базу данных единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

Решение о выдаче проездного билета оформляется постановлением Администрации района в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Общеобразовательная организация:

— выдает обучающимся проездные билеты утвержденной формы (Приложение № 1 к настоящему Порядку) под роспись;

— сдает Реестр выдачи проездных билетов на предоставление права бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края (Приложение 4 к настоящему Порядку) в Комитет в течение 2

(двух) дней со дня издания постановления.

В случае утраты проездного билета Комитет выдает дубликат проездного билета в день представления заявителем заявления об утрате, составленного в произвольной форме.

2.6. Основанием для отказа в выдаче проездного билета являются:

а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края на дату подачи заявления.

2.7. Основаниями прекращения бесплатного проезда являются:

а) отчисление обучающегося из образовательного учреждения, в соответствии с приказом такой организации (при этом проездной билет сдаётся обучающимся в образовательное учреждение);

б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края, выявленное после принятия решения о выдаче проездного билета.


2.8. Комитет ежемесячно в срок не позднее 30 числа месяца, предшествующего началу осуществления перевозки, утверждает реестр выданных проездных билетов в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и направляет его перевозчику.

Приложение 1

к Порядку предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края

**ФОРМА**

**проездного билета обучающегося из многодетной семьи**

<i>(Лицевая сторона)</i>		<i>(Внутренняя сторона)</i>	
<b>ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</b>		<b>ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ</b>	
Серия	№	Серия	№
	<p>_____</p> <p>Наименование маршрута в Шипуновском районе Алтайского края</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Действителен до _____ М,П,</p>	<p>Место для фото</p>	<p>ФИО _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Место учебы _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование образовательной организации)</p>

Приложение 2  
к Порядку предоставления обучающимся  
общеобразовательных учреждений из  
многодетных семей бесплатного проезда  
автомобильным транспортом общего  
пользования (кроме легкового такси) по  
маршрутам регулярных перевозок  
в Шипуновском районе Алтайского края

Заявка  
на предоставление проездных билетов  
для обучающихся из многодетных семей  
на период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО заявителя	ФИО обучающегося/дата рождения	Количество листов в заявлении	Комментарии

Сдал \_\_\_\_\_  
(должность ФИО) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_  
(должность ФИО) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления обучающимся  
общеобразовательных учреждений из  
многодетных семей бесплатного проезда  
автомобильным транспортом общего  
пользования (кроме легкового такси) по  
маршрутам регулярных перевозок  
в Шипуновском районе Алтайского края

Председателю Комитета по образованию  
Администрации Шипуновского района  
Алтайского края

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество заявителя  
(последнее – при наличии)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес эл.почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении права бесплатного проезда на общественном транспорте  
Шипуновского района Алтайского края

Прошу предоставить персональный проездной билет для обучающихся  
из многодетной семьи в целях осуществления бесплатного проезда моих  
детей:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося (последнее – при наличии),  
дата рождения обучающегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющую личность заявителя – на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.
2. Документ, удостоверяющий право на обращение (в случае если заявителем является уполномоченный представитель) – \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.



3. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения – \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

4. Справка о получении образования по очной форме ребёнка (детей), достигшего (достигших) возраста 18 лет \_\_\_\_ шт., – \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

5. Справка из муниципального учреждения, в котором обучается несовершеннолетний \_\_\_\_ шт., – \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

Даю согласие на информирование о ходе предоставления муниципальной услуги «Порядок предоставления бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края с 1 сентября по 31 мая включительно» путем оповещения по телефону, указанному в заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 № 126 № «О связи».

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(-на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим муниципальную услугу, с целью предоставления муниципальной услуги «Порядок предоставления бесплатного проезда детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) и городским наземным электрическим транспортом в городском сообщении по действующим муниципальным маршрутам регулярных перевозок в период с 1 сентября по 31 мая включительно».

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с указанием даты прекращения действия согласия.

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4

к Порядку предоставления обучающимся общеобразовательных учреждений из многодетных семей бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края

Реестр

выдачи проездных билетов на предоставление права бесплатного проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме легкового такси) по маршрутам регулярных перевозок в Шипуновском районе Алтайского края

для \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

Маршрут \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО заявителя	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Серия, номер проездного билета	Дата выдачи (возврата) проездного билета	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Сдал \_\_\_\_\_

(должность ФИО))

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_

(должность ФИО))

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за выдачу проездного билета

(подпись)

(ФИО))