

# ШИПУНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

29 ноября 2022 года

№ 2/4

с. Шипуново

Об утверждении Порядка включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты Шипуновского района Алтайского края поручений представительных органов, предложений главы муниципального образования Шипуновский район Алтайского края и глав сельских муниципальных образований Шипуновского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Шипуновского района Алтайского края, утвержденным решением Шипуновского районного Совета депутатов от 20.12.2019г № 23/3, Шипуновский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты Шипуновского района Алтайского края поручений представительных органов, предложений главы муниципального образования Шипуновский район Алтайского края и глав сельских муниципальных образований Шипуновского района Алтайского края (прилагается).

2. Направить указанный Порядок главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по обеспечению законности, правопорядку и охране прав и свобод граждан и местному самоуправлению (А.М.Третьяков).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Шипуновского  
районного Совета депутатов

А.С. Бобровский

**Порядок**  
**включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты**  
**Шипуновского района Алтайского края поручений представительных**  
**органов, предложений главы муниципального образования**  
**Шипуновский район Алтайского края и глав сельских муниципальных**  
**образований Шипуновского района Алтайского края**

Утвержден решением  
Шипуновского районного  
Совета депутатов от 29  
ноября 2022 года № 2/4

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты Шипуновского района Алтайского края поручений представительных органов, главы муниципального образования Шипуновский район Алтайский край и глав сельских муниципальных образований Шипуновского района Алтайского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате Шипуновского района Алтайского края, утвержденного решением Шипуновского районного Совета депутатов от 20.12.2019г № 23/3.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений обязательных к включению в план работы Контрольно-счетной палаты Шипуновского района Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата).

1.3. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ей самостоятельно. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежит утверждению до 30 декабря предшествующего планируемому.

1.4. Поручения представительных органов Шипуновского района, предложения главы муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, глав сельских муниципальных образований Шипуновского района Алтайского края направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Указанные поручения и предложения рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления и подлежат обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты.

1.5. При формировании годового плана работы, также рассматриваются обращения Счетной Палаты Алтайского края.

## **2. Порядок направления поручений, предложений для включения в план работы Контрольно-счетной палаты**

2.1. Поручения представительных органов Шипуновского района, главы муниципального образования Шипуновский район Алтайского края и глав сельских муниципальных образований Шипуновского района Алтайского края, направляемые в Контрольно-счетную палату для включения в годовую план работы, оформляются в письменном виде.

2.2. При направлении поручений, предложений для включения в годовую план работы Контрольно-счетной палаты, а также при инициировании проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;
- реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам);
- наличие резерва времени для инициируемых внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Иницируемые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Шипуновский район, в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

2.3. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Федеральным законом, Уставом муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, Положением о Контрольно-счетной палате Шипуновского района, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и т.д.);

- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета);

- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях и двух лет – в иных сферах.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

### **3. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты**

3.1. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты, принятых на основе поступающих поручений представительных органов, главы муниципального образования Шипуновский район и глав сельских муниципальных образований Шипуновского района Алтайского края.

3.2. Предложения по корректировке годового плана работы Контрольно-счетной палаты могут вноситься в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные, нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края;

- выявление в ходе подготовки или проведения мероприятий существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия;

- реорганизация, ликвидация, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

- в других иных случаях по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты.

3.3. При подготовке предложений по изменению годового плана работы Контрольно-счетной палаты следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

Корректировка годового плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований мероприятий плана;
- изменения сроков исполнения мероприятий плана;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава/должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий;
- исключение мероприятий из плана;
- включение дополнительных мероприятий в план и др.

3.4. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной палаты направляются на имя председателя Контрольно-счетной палаты.

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы Контрольно-счетной палаты прилагается обоснование (значимость и актуальность вносимых вопросов и мероприятий, с указанием даты предшествующей проверки на конкретном объекте контроля, срок исполнения (дней) и т.д.).

При принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке рассматривается вопрос о возможном исключении из годового плана работы КСП (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

В случае внесения изменений в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, сообщения о вносимых изменениях направляются в Шипуновский районный Совет депутатов и размещаются на официальном сайте Администрации Шипуновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-счетная палата».

Глава района

Т.Н. Дорохова

с. Шипуново

1 декабря 2022 года

№ 4