

ШИПУНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

7 апреля 2023 года

№ 5/1

с. Шипуново

Об утверждении Положений о
постоянных комиссиях Шипуновского
районного Совета депутатов
Алтайского края

В соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования Шипуновский район Алтайского края, статьей 10 Регламента Шипуновского районного Совета депутатов, Шипуновский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края по финансам, налогам и бюджету (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о постоянной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края по обеспечению законности, правопорядку, безопасности и охране прав и свобод граждан и местному самоуправлению (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о мандатной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края (приложение № 3).

4. Утвердить Положение о постоянной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края по сельскому хозяйству, землеустройству, охране окружающей среды, транспорту, связи и ЖКХ (приложение № 4).

5. Утвердить Положение о постоянной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края по социальной политике, делам молодежи и предпринимательству (приложение № 5).

6. Решение Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края от 27 сентября 2006 года № 14/21 «О принятии Положения о постоянных комиссиях районного Совета депутатов в новой редакции» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателей вышеперечисленных постоянных комиссий (В.В.Хворов, А.М.Третьяков, Н.М.Виниченко, И.М.Сухоруков, З.А.Тумашев)

7. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Шипуновского

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов по финансам, налогам и бюджету

1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1.1. Постоянная комиссия Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – комиссия) образуется по решению Шипуновского районного Совета депутатов (далее – Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – Регламент Совета депутатов).

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Алтайского края и Шипуновского района Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Шипуновского района Алтайского края (далее – Шипуновский район), Регламентом Шипуновского районного Совета депутатов и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Шипуновского района о бюджетном процессе, о районном бюджете и об исполнении районного бюджета, об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и других нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений в сфере бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политики;

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов, комплексных программ и планов социально-экономического развития Шипуновского района, влияющих на районный бюджет или требующих изменения налоговой политики;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Шипуновского района Алтайского края;

3) проведение анализа статистических данных доходов и расходов районного бюджета;

4) осуществление в установленном законодательством порядке контрольных функций по вопросам исполнения бюджета, использования средств бюджета, целевых бюджетных фондов, финансовой и налоговой политики в Шипуновском районе;

5) содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

б) осуществление взаимодействия с администрацией Шипуновского района (далее – администрация района) и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политики Шипуновского района по направлениям своей деятельности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия для осуществления поставленных задач вправе:

-готовить и вносить проекты нормативных правовых актов в части исполнения районного бюджета, изменения и дополнения к ним;

-готовить и вносить поправки к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

-определение докладчиков, содокладчиков проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

вносить предложения:

-по комплексным программам и планам социально-экономического развития Шипуновского района, льготному налогообложению, экономическому стимулированию и финансированию приоритетных направлений деятельности;

-по установлению ставок налогов, сборов, пошлин и тарифов на оплату услуг организаций, находящихся в собственности Шипуновского района, и порядку их взимания, установлению льгот и преимуществ, в том числе налоговых по платежам в районный бюджет;

-о проведении публичных слушаний по проекту районного бюджета и отчёта о его исполнении, о проведении «круглых столов» по направлениям деятельности комиссии;

-предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;

-запрашивать и получать заключения, информации, разъяснения финансовых, налоговых, контрольных и иных органов по вопросам своей компетенции;

-приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации района, руководителей предприятий и организаций всех форм собственности;

-осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;

-запрашивать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм Шипуновского района;

-рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;

-приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации района, руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

-решать вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

а) за выполнением нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

б) за эффективным использованием бюджетных средств в процессе исполнения районного бюджета;

в) за выполнением комплексных программ и планов социально-экономического развития Шипуновского района в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Шипуновского района.

4. Председатель Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

4.1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы района, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) информирует членов комиссии и заинтересованных лиц об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии.

4.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи письменного заявления председателю районного Совета депутатов;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

5. Заместитель председателя комиссии

5.1. Избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его полномочия.

6. Секретарь комиссии.

6.1. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

7. Права и обязанности членов комиссии.

7.1. Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также контроле за их выполнением;
- по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом депутатов.

7.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

7.3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
- прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

8. Заседания комиссии

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном (бумажном) виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за два дня до предстоящего заседания комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава Шипуновского района и депутаты районного Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае

равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим.

5.8. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в номенклатурном деле. Копия протокола заседания комиссии направляется заинтересованным лицам и приглашенным участникам заседания не позднее семи дней после проведения заседания комиссии.

9. Обеспечение деятельности комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с Администрацией Шипуновского района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов по обеспечению законности, правопорядку, безопасности и охране прав и свобод граждан и местному самоуправлению.

1. Правовая основа деятельности комиссии

1.1. Постоянная комиссия Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края по обеспечению законности, правопорядку, безопасности и охране прав и свобод граждан и местному самоуправлению (далее – комиссия) образуется по решению Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – Регламент Совета депутатов).

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставами Алтайского края и Шипуновского района Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Шипуновского района Алтайского края (далее – Шипуновский район), Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) содействие реализации Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) участие в разработке проектов решений Совета депутатов вопросам местного самоуправления, в сфере контроля за соблюдением законодательства и правопорядка в Шипуновском районе, взаимодействия с общественными организациями и охране прав и свобод граждан;

3) рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Шипуновский район Алтайского края .

4) рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и реализации антикоррупционного законодательства в муниципальном образовании Шипуновский район Алтайского края.

3) участие в разработке муниципальных программ по вопросам ведения комиссии;

4) содействие непосредственному участию населения Шипуновского района в осуществлении местного самоуправления через:

- проведение местного референдума;

-участия в муниципальных выборах в целях избрания депутатов и Главы Шипуновского района;

-по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

-правотворческую инициативу;

-сходы, собрания и конференции граждан;

-проведение публичных слушаний;

-развитие и поддержка территориального общественного самоуправления;

-изучение общественного мнения населения путём проведения опроса;

-обеспечение права граждан на обращение в органы местного самоуправления;

другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области, Уставу Шипуновского района;

5) содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

6) участие в защите прав и свобод граждан;

7) защита интересов Совета депутатов в судах по искам к органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и общественным объединениям;

8) осуществление взаимодействия с администрацией Шипуновского района (далее – администрация района), общественными организациями, районными службами системы профилактики правонарушений, правоохранительными органами;

9) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Совете депутатов;

10) осуществление контроля за исполнением решений и нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для осуществления поставленных задач вправе:

-готовить и вносить проекты решений Совета депутатов по вопросам местного самоуправления, в сфере контроля за соблюдением законодательства и правопорядка, в сфере безопасности и охране прав и свобод граждан в Шипуновском районе, взаимодействия с общественными организациями;

-предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;

вносить предложения:

-по проектам решений Совета депутатов;

по комплексным программам и планам социально-экономического развития Шипуновского района по направлениям деятельности комиссии;

-по организации и проведению публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

-по осуществлению Советом депутатов контрольных функций;

-осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;

-запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм Шипуновского района;

-рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;

-приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации района, руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

решать вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

-за выполнением нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

-за эффективным использованием бюджетных средств по вопросам своей компетенции;

-за выполнением комплексных программ и планов социально-экономического развития Шипуновского района в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Шипуновского района.

4. Председатель Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

4.1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы района, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) информирует членов комиссии и заинтересованных лиц об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии.

4.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи письменного заявления председателю районного Совета депутатов;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

5. Заместитель председателя комиссии

5.1. Избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его полномочия.

6. Секретарь комиссии.

6.1. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

7. Права и обязанности членов комиссии.

7.1. Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также контроле за их выполнением;

- по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом депутатов.

7.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

- выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

7.3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

- прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

8. Заседания комиссии

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном (бумажном) виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за два дня до предстоящего заседания комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава Шипуновского района и депутаты районного Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим.

5.8. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в номенклатурном деле. Копия протокола заседания комиссии направляется заинтересованным лицам и приглашенным участникам заседания не позднее семи дней после проведения заседания комиссии.

9. Обеспечение деятельности комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с Администрацией Шипуновского района.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мандатной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов
Алтайского края.

1. Правовая основа деятельности комиссии

1.1. Мандатная комиссия Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – комиссия) образуется по решению Совета депутатов Шипуновского района Алтайского края (далее – Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – Регламент Совета депутатов).

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставами Алтайского края и Шипуновского района Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Шипуновского района Алтайского края (далее – Шипуновский район), Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) рассмотрение материалов территориальной избирательной комиссии Шипуновского района об избрании депутатов Совета депутатов, внесение на рассмотрение Совета депутатов проектов решений о подтверждении полномочий вновь избранного Совета депутатов;

2) осуществление регистрации депутатских объединений (фракций, депутатских групп);

3) по заявлению депутата Совета депутатов рассмотрение и подготовка для решения Советом депутатов вопроса о сложении депутатом своих полномочий;

4) по заявлению депутата Совета депутатов, депутатского объединения либо по поручению Совета депутатов рассмотрение материалов о соблюдении депутатами этических норм;

5) по заявлению депутата Совета депутатов рассмотрение вопросов о нарушении прав депутата при осуществлении им депутатской деятельности;

6) содействие исполнению законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам своей компетенции;

7) осуществление контроля за исполнением решений, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии, обеспечением гарантий депутатской деятельности.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для осуществления поставленных задач вправе:

-готовить и вносить на обсуждение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов по вопросам компетенции комиссии;

-предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии.

Вносить предложения:

-по проектам решений Совета депутатов;

-по организации и проведению депутатских и публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

-осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;

-запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм Шипуновского района;

-рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;

-приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации Шипуновского района (далее – администрация района), руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

-решать вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за выполнением решений Совета депутатов по вопросам своей компетенции;

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Шипуновского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Все члены комиссии обладают полномочиями, установленными для депутатов Совета депутатов.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

ведёт заседания комиссии;

организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

представляет проекты нормативных правовых актов, заключения,

предложения и замечания по проектам решений Совета депутатов сессии Совета депутатов;

координирует деятельность членов комиссии по выполнению планов и решений комиссии, даёт поручения членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с различными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности;

подписывает решения и протоколы комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его полномочия.

4.4. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:
решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также контроле за их выполнением;

по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом депутатов.

4.6. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. На заседания комиссии могут приглашаться представители Законодательного Собрания Алтайского края, администрации района, прокуратуры Шипуновского района, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, депутаты других постоянных комиссий Совета депутатов, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

4.8. Заседания комиссии проводятся гласно. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от установленного числа депутатов. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на его заседании.

4.10. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представить его Совету депутатов.

4.11. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

5. Обеспечение деятельности комиссии

Правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с администрацией района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов по сельскому хозяйству, землеустройству, охране окружающей среды, транспорту, связи и ЖКХ.

1. Правовая основа деятельности комиссии

1.1. Постоянная комиссия Комиссия Шипуновского районного Совета депутатов сельскому хозяйству, землеустройству, охране окружающей среды, транспорту, связи и ЖКХ. (далее – комиссия) образуется решением Шипуновского районного Совета депутатов (далее - Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Шипуновского районного Совета депутатов (далее – Регламент Совета депутатов).

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставами Алтайского края и Шипуновского района, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Шипуновского района Алтайского края (далее – Шипуновский район), Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) участие в разработке проектов нормативных правовых актов Шипуновского района по вопросам сельского хозяйства, землеустройства, охране окружающей среды, транспорту, связи и ЖКХ ;

2) участие в разработке муниципальных программ по вопросам ведения комиссии;

3) рассмотрение и участие в анализе фактического состояния сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, эффективности использования земель, состояния экологии, транспорта, связи, благоустройства на территории Шипуновского района и определение проблем, по которым необходимо правовое регулирование;

4) участие в разработке и планировании социально-экономического развития Шипуновского района;

5) участие в создании условий для совершенствования работы сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, улучшения экологии, благоустройства и эффективного использования земель на территории Шипуновского района;

б) содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

7) осуществление взаимодействия с комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству, транспортному обеспечению и дорожной деятельности, комитетом по сельскому хозяйству, правовым комитетом администрации Шипуновского района (далее – администрация района), учреждениями, предприятиями и организациями всех форм собственности Шипуновского района;

8) осуществление контроля за исполнением решений и нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для осуществления поставленных задач вправе:

-готовить и вносить проекты нормативных правовых актов по вопросам сельского хозяйства, землеустройства, охране окружающей среды, транспорту, связи и ЖКХ

-предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;

вносить предложения:

-по проектам решений Совета депутатов;

-по комплексным программам и планам социально-экономического развития Шипуновского района по направлениям деятельности комиссии;

-по организации и проведению публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

-по осуществлению Советом депутатов контрольных функций;

-осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;

-запрашивать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм Шипуновского района;

-рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;

-приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации района, руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

-за выполнением нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

-за эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на сельское хозяйство, землеустройство, охрану окружающей среды, транспорт, связь и ЖКХ

-за выполнением комплексных программ и планов социально-экономического развития района в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Шипуновского района.

4. Председатель Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

4.1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы района, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) информирует членов комиссии и заинтересованных лиц об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии.

4.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи письменного заявления председателю районного Совета депутатов;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

5. Заместитель председателя комиссии

5.1. Избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его полномочия.

6. Секретарь комиссии.

6.1. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

7. Права и обязанности членов комиссии.

7.1. Члены комиссии имеют право:

-решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
-вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также контроле за их выполнением;

-по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом депутатов.

7.2. Члены комиссии обязаны:

-принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

-не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

- выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

7.3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

-добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

- прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

8. Заседания комиссии

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном (бумажном) виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за два дня до предстоящего заседания комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава Шипуновского района и депутаты районного Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим.

5.8. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

Оригиналы протоколов хранятся в номенклатурном деле. Копия протокола заседания комиссии направляется заинтересованным лицам и приглашенным участникам заседания не позднее семи дней после проведения заседания комиссии.

9. Обеспечение деятельности комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с Администрацией Шипуновского района.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Шипуновского районного Совета депутатов
Алтайского края по социальной политике, делам молодежи и
предпринимательству

1. Правовая основа деятельности комиссии

1.1. Комиссия Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края по социальной политике, делам молодежи и предпринимательству (далее – комиссия) образуется по решению Шипуновского районного Совета депутатов Алтайского края (далее – Совет депутатов) в соответствии с Регламентом Совета депутатов Шипуновского района Алтайского края (далее – Регламент Совета депутатов).

1.2. В своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставами Алтайского края и Шипуновского района Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Шипуновского района Алтайского края (далее – Шипуновский район), Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) определение приоритетных направлений развития и участие в разработке проектов нормативных правовых актов в социальной сфере и сфере предпринимательской деятельности Шипуновского района;

2) участие в разработке муниципальных программ по вопросам социальной политики, охраны здоровья, развития культуры, физической культуры, спорта, молодёжной политики и предпринимательской деятельности;

3) создание условий для развития и функционирования муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, профессионального, дополнительного образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, малого и среднего предпринимательства;

4) охрана труда и социального партнёрства на территории Шипуновского района;

5) обеспечение социальной поддержки и социальной защиты отдельных категорий граждан, проживающих на территории Шипуновского района, снижение безработицы;

6) создание условий для деятельности детских и молодёжных объединений;

7) создание условий для развития местного традиционного народного творчества;

8) содействие развитию на территории Шипуновского района национально-культурных центров, способствующих укреплению добрососедских отношений между различными национальностями;

9) содействие исполнению на местах законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края по вопросам своей компетенции, осуществление по ним связи с органами местного самоуправления;

10) осуществление взаимодействия с комитетом образования, отделом опеки и попечительства, комитетом по культуре, спорту и молодёжной политике, учреждениями социальной сферы и общественными организациями Шипуновского района;

11) осуществление контроля за исполнением решений и нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия для осуществления поставленных задач вправе:

-готовить и вносить проекты нормативных правовых актов по вопросам социальной политики, здравоохранения, культуры, спорта, молодёжной политики и предпринимательства;

-предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессии;

вносить предложения:

-по проектам решений Совета депутатов;

-по комплексным программам и планам социально-экономического развития Шипуновского района по направлениям деятельности комиссии;

-по организации и проведению публичных слушаний, «круглых столов» и иных мероприятий;

-по осуществлению Советом депутатов контрольных функций;

-осуществлять с другими комиссиями Совета депутатов совместную проработку проектов нормативных правовых актов;

-запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и другие материалы от органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм Шипуновского района;

-рассматривать письма, заявления, предложения и обращения, поступившие в комиссию;

-приглашать к участию в заседании комиссии должностных лиц администрации района, руководителей учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

-решать вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия осуществляет контроль:

-за выполнением нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции;

-за эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на социальную сферу;

-за выполнением комплексных программ и планов социально-экономического развития Шипуновского района в рамках своей компетенции.

3.3. Комиссия вправе информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

3.4. Комиссия вправе осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Шипуновского района.

4. Председатель Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения и утверждается на сессии Совета депутатов.

4.1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы района, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) информирует членов комиссии и заинтересованных лиц об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии.

4.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи письменного заявления председателю районного Совета депутатов;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

5. Заместитель председателя комиссии

5.1. Избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его полномочия.

6. Секретарь комиссии.

6.1. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

7. Права и обязанности членов комиссии.

7.1. Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить любые предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также контроле за их выполнением;
- по решению комиссии представлять её интересы в рабочих органах Совета депутатов, совместных заседаниях комиссий и рабочих группах, образуемых Советом депутатов.

7.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально временная нетрудоспособность, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;
- в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

7.3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
- прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

8. Заседания комиссии

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утверждённым на сессии Совета депутатов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто.

5.3. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном (бумажном) виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за два дня до предстоящего заседания комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.5. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава Шипуновского района и депутаты районного Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае

равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим.

5.8. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в номенклатурном деле. Копия протокола заседания комиссии направляется заинтересованным лицам и приглашенным участникам заседания не позднее семи дней после проведения заседания комиссии.

9. Обеспечение деятельности комиссии

Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется совместно с Администрацией Шипуновского района.