

## **Историческая справка архивного отдела Администрации Шипуновского района**

Алтайская губерния, как самостоятельная административная единица, была выделена из состава Томской губернии Постановлением Временного правительства 17 июня 1917 года.

С восстановлением Советской власти в Алтайской губернии её внешние и внутренние границы подверглись изменениям. С 1922 года в Алтайской губернии началось укрупнение волостей. Постановлением ВЦИК от 14 февраля 1923 года утверждён весь волостной состав Алтайской губернии (СУ РСФСР, 1923, № 14, ст. 180). Постановлением Сибревкома от 27 мая 1924 года утверждён районный состав Алтайской губернии (СУ РСФСР, 1924, № 88, ст. 885). В этом виде административно-территориальное деление сохранилось до образования Сибирского края 25 мая 1925 года (СУ РСФСР, 1925, № 38, ст. 268).

Постановлением ВЦИК от 30 июля 1930 года Сибирский край был переименован в Западно-Сибирский (СУ РСФСР, 1930, № 35, ст. 445).

Постановлением ЦИК СССР от 28 сентября 1937 года Западно-Сибирский край был разделён на Алтайский край и Новосибирскую область (СЗ СССР, 1937, № 66, ст. 302).

Документов, подтверждающих создание районного архива, его реорганизации, переименовании, изменения подчинённости в фонде исполнительного комитета Шипуновского Совета народных депутатов до 1987 года нет, хотя они происходили неоднократно. Примерная дата образования муниципального архива – 1924 год.

Решением организационного комитета Президиума Верховного Совета РСФСР по Алтайскому краю от 09.09.1939 № 3716 «О состоянии и условиях хранения архивных материалов в районных государственных архивах и архивах действующих учреждений и предприятий Алтайского края» райисполкомы обязывались в месячный срок организовать архивы, предоставив под архивохранилища хорошо оборудованные, сухие, безопасные в противопожарном отношении помещения (ЦХАФ АК, Ф. № Р-703, ОП. 1, Д. № 7, Л. 85).

На основании приказа начальника УНКВД по Алтайскому краю от 01.11.1939 № 1351 и директивы крайисполкома от 15.11.1939 № 3470, во исполнение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 и Президиума Верховного Совета РСФСР от 03.12.1938 п. 3, приказа начальника НКВД СССР от 17.01.1939 № 19, государственные архивы районного значения переданы в ведение УНКВД по Алтайскому краю (ЦХАФ АК, Ф. № Р-703, ОП. 1, № Д. 7, Л. 19, 66, 67).

С 1939 года Шипуновский районный государственный архив стал подчиняться Шипуновскому районному отделу УНКВД по Алтайскому краю.

В декабре 1941 года архивные отделы НКВД переименованы в отделы государственных архивов НКВД (Хроника архивного строительства на Алтае 1920-1987 годы, Барнаул, 1988, стр. 15).

2 февраля 1945 года Алтайский крайисполком принял решение «Об организации городских и районных государственных архивов в крае». На территории Алтайского края были созданы райгосархивы, в т.ч. и Шипуновский райгосархив (ЦХАФ АК, Ф. № Р-703, ОП. 1, Д. № 132, Л. 3, 4).

В связи с переименованием в 1946 году Наркоматов в Министерства, ГАУ НКВД СССР стало называться ГАУ МВД СССР, соответственно архивы относились к УМВД по Алтайскому краю (Хроника архивного строительства на Алтае, 1920-1987 годы, Барнаул, 1988, стр. 18).

На основании указания МВД СССР от 11.06.1953 № 2579/2 городские, районные архивы повсеместно переданы в непосредственное подчинение районных отделов МВД СССР на правах структурных подразделений (ЦХАФ АК, Ф. № Р-703, ОП. 1, Д. № 202, Л. 3). Шипуновский районный архив был передан в непосредственное подчинение Шипуновскому районному отделу УМВД по Алтайскому краю.

С 1955 года, в соответствии с решением Алтайского крайисполкома от 19.09.1955 № 472, районный государственный архив находился в ведении райисполкома и Шипуновского районного отдела УМВД по Алтайскому краю одновременно.

В связи с преобразованием 13.01.1960 ГАУ МВД СССР в Главное архивное управление при Совете Министров СССР и утверждением Советом Министров СССР 28.07.1961 Положения «О Главном архивном управлении при Совете Министров СССР и сети центральных государственных архивов СССР», решением Алтайского крайисполкома от 14.12.1961 № 829 «Об организации архивного отдела в составе исполнительного комитета краевого Совета депутатов трудящихся» организован архивный отдел Алтайского крайисполкома (ЦХАФ АК, Ф. № Р-834, ОП. 6, Д. № 114, Л. 192, 193). В соответствии с данной реорганизацией Шипуновский районный государственный архив стал подчиняться исполнительному комитету Шипуновского районного Совета депутатов трудящихся.

В 1962 году в стране была предпринята крупная перестройка органов партийного и государственного руководства народным хозяйством. В связи с этим Президиум Верховного Совета РСФСР 1 февраля 1963 года издал Указ «Об укрупнении и изменении подчинённости районов и городов Алтайского края», в соответствии с которым был укрупнён Шипуновский район, включивший сельсоветы Белоглазовского района. В настоящее время в архивном отделе Администрации Шипуновского района находятся на хранении документы Белоглазовского и Шипуновского районов.

Руководствуясь пунктом «ж» ст. 31 Закона РФ «О местном самоуправлении в РСФСР» распоряжением главы администрации Шипуновского района от 17 января 1992 года № 7/1-р создан архивный отдел администрации района (Ф. № Р-48, ОП. № 1, Д. № 352).



Архивный отдел Администрации Шипуновского района находится в здании Дома детского творчества на первом этаже по адресу: проспект Комсомольский, 46, с. Шипуново, Шипуновский район, Алтайский край. Окна муниципального архива оборудованы распашными решетками, наружные двери и дверь в хранилище – железные. Помещение на 100 % оборудовано пожарной и охранной сигнализацией, которая выведена на пульт вневедомственной охраны. Все имеющиеся на хранении дела закартонированы и располагаются на металлических стеллажах.

Ветераны архивного отдела администрации района: Лазарева Надежда Павловна – заведующая отделом в 1991-1997 гг., Чистякова Ольга Григорьевна – начальник отдела в 1998-2007 гг., Крайнова Людмила Владимировна – специалист отдела, имеет 16 лет стажа работы в муниципальном архиве. В настоящее время в штате архивного отдела два работника: начальник отдела Плохих Ольга Витальевна и специалист первой категории Попова Наталья Геннадьевна.

### **Сведения об основных направлениях деятельности муниципального архива**

На 01.01.2018 года на хранении в архивном отделе находилось 165 фондов, 31132 единицы хранения за 1933-2011 годы. Из них 22228 дел постоянного хранения, 8375 – по личному составу, 57 – личного происхождения, 462 единицы хранения фотодокументов, 10 единиц хранения/ 500 единиц учёта – машиночитаемых фотодокументов. Научно-справочная библиотека архива насчитывает 99 книг и брошюр, 98 журналов.

Наиболее информативными являются фонды органов представительной и исполнительной власти Шипуновского района и сельских Советов, расположенных на территории района, комитетов и отделов Администрации, органа статистики, фонды совхозов, колхозов и сельскохозяйственных кооперативов. Документы, находящиеся на хранении в архиве освещают развитие сельского хозяйства на территории района, основные этапы

социального и культурного развития, развитие системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

Самые ранние документы, которые находятся на хранении, датированы 1933-1935 годами. Это протоколы общих собраний членов сельскохозяйственных артелей имени 7 Ноября и имени Буденного, Шипуновской, Белоглазовской и Тугозвоновской МТС.

В муниципальном архиве на хранении находятся документы личного происхождения, то есть переданные гражданами по договорам дарения на постоянное хранение. Эти документы разделены на семь коллекций: документов красных партизан Шипуновского района; Заслуженных учителей района; Героев Социалистического Труда; Персональных пенсионеров, жителей Шипуновского района; участников Великой Отечественной войны и воинов-интернационалистов; жителей Шипуновского района, имеющих почётные звания и награды; по подготовке и проведению выборов должностных лиц и референдумов.

Документы раскрывают страницы биографий известных жителей района: Близнюк Ф.И., Савинова В.Д. – Героев Социалистического Труда; Масюк М.Г., Соловьевой (Донгаузер) Е.Е., Зырянова В.В., Пономарёва В.П., Лединой В.В., Уколова С.И. – Заслуженных учителей; Ельчаниновой А.П., Алексенко Г.Ф., Дадынского Ф.Н., Никульшина Г.И. – Персональных пенсионеров, Якубы В.И. – воина-интернационалиста, Комарова Т.С., Головина А.Т. – участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., Столбовой Л.Н. – Заслуженного работника культуры, Павлова П.И., Свечникова В.И. – Заслуженных работников сельского хозяйства, Пудовкина А.С. – Заслуженного лесоведа и других.

Муниципальный архив комплектуется фотодокументами. Между архивным отделом и редакцией районной газеты «Степная новь» заключен договор о сотрудничестве, согласно которому редакция взяла на себя обязанность по передаче в архивный отдел позитивов фотодокументов и фотодокументов в электронном виде. Кроме редакции, источниками поступления фотодокументов являются администрации сельсоветов, комитеты, отделы Администрации района, другие учреждения и граждане.

Тематика хранящихся в архивном отделе фотодокументов многообразна и освещает историю района: экономику, культуру, быт, различные мероприятия к памятным датам, фотографии жителей района, которые внесли большой вклад в его развитие.

Документы, хранящиеся в муниципальном архиве, используются при подготовке выставок, лекций и выступлений, газетных публикаций, для работы исследователей.

С 1996 года муниципальный архив ведёт большую работу с конкурсными управляющими при процедуре банкротства организаций, с ликвидационными комиссиями организаций по оказанию методической помощи по обработке документов по личному составу и последующей передаче их на хранение. За период с 1996 года по 2017 год, муниципальным

архивом приняты на хранение документы по личному составу от 50 ликвидированных организаций и предприятий.

За 2017 год специалистами отдела исполнено 1695 социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, 18 консульских запросов. Проводится работа по оцифровке описей дел, отсканировано 43% от общего количества. В программный комплекс «Архивный фонд» внесено 6585 единиц хранения, что составляет 23% от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в архивном отделе.

Специалистами архивного отдела проводятся семинары с ответственными за делопроизводство и архивы, готовятся выставки архивных документов, статьи, экскурсии и другие мероприятия. Организована работа исследователям. Все 278 описей дел доступны для посетителей. По заказам пользователей отдел оказывает услуги по ксерокопированию документов.

На 01.01.2018 года в списке учреждений, организаций источников комплектования архивного отдела 45 учреждений и организаций, из них 39 имеют статус юридических лиц. Основное внимание в работе с ними уделяется упорядочению документов по основной деятельности и по личному составу и передаче их на хранение в архивный отдел администрации района.

Кроме приема граждан, исполнения запросов социально-правового и тематического характера отдел выполняет множество обязательных плановых работ: оказание методической и практической помощи учреждениям, организациям и предприятиям любых форм собственности по соблюдению архивного законодательства, содержанию ведомственных архивов, ведению делопроизводства и научно-технической обработке документов, консультации, рецензирование описей дел постоянного, долговременного хранения и по личному составу, прием документов в архивный отдел и т.д.

#### Список использованных источников и литературы:

1. КГУ ГААК Ф. Р-703. ОП. 1. Д. 7, 14, 202, 326. Ф. Р-834. ОП. 6. Д. 114.
2. Архивный отдел Администрации Шипуновского района. Ф. № Р-48. ОП. 1. Д. 140, 305, 332, 365, 391, 480, 522, 557.
3. Справочник административно-территориальных изменений на Алтае 1917-1980 г. Барнаул 1987.
4. Хроника архивного строительства на Алтае 1920-1987 годы. Барнаул, 1988.