

Информация
об итогах работы архивного отдела Администрации
Шипуновского района за 2022 год

За 2022 год в муниципальный архив поступило на хранение 700 дел управленческой документации, 200 дел документов по личному составу ликвидированных организаций, 20 единиц хранения позитивов фотодокументов.

В течение 2022 года:

- в ЭПК Министерства культуры Алтайского края на утверждение направлены описи на 836 дел постоянного хранения;
- архивным отделом Администрации района согласованы: описи дел по личному составу на 406 дел; 5 номенклатур дел организаций; 2 положения об архиве организации; 2 положения об ЭК организации; 2 инструкции по делопроизводству.

За 2022 год исполнено 1998 запросов, в том числе:

- 1771 социально-правовых,
- 223 тематических,
- 4 консульских запросов.

В течение года в читальном зале архива работало 12 исследователей, количество посещений архива исследователями - 20. Для работы исследователям выдано 413 дел.

Подготовлена и проведена выставка архивных документов на тему: «Деятельность органов местного самоуправления в документах».

В календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край» на 2023 год поданы статьи: «275 лет со времени основания села Быково Шипуновского района»; «275 лет со времени основания села Шипуново Шипуновского района».

Проведена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд 5.0»:

- в базу внесено 1630 заголовков единиц хранения. Нарастающим итогом 14425 заголовков единиц хранения, что составляет 41 % от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2022;
- отсканировано 1 опись дел (575 листов). Полностью отсканировано 310 описей дел, что составляет 100 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

За 2022 год закартонировано 922 единицы хранения.

На 1 января 2023 года в муниципальном архиве числится 166 фондов, в том числе:

- 141 фонд управленческой документации;
- 17 фондов документов по личному составу;
- 8 фондов документов личного происхождения.

Всего на хранении в архивном отделе находится 36232 единицы хранения, в том числе 35644 единицы хранения документов на бумажной основе, из них:

- управленческой документации 26112 единиц хранения;
- документов по личному составу 9447 единиц хранения;
- документов личного происхождения 67 единиц хранения;
- научно-технической документации 18 единиц хранения;
- позитивов фотодокументов 575 единиц хранения;
- электронных фотодокументов 13 единиц хранения (650 единиц учета).

В 40 организациях – источниках комплектования муниципального архива находится на ведомственном хранении 5960 дел постоянного хранения, 6125 дел по личному составу.

Начальник архивного отдела

О.В. Плохих