

Информация  
об итогах работы архивного отдела Администрации  
Шипуновского района за 2019 год

За 2019 год в муниципальный архив поступило на хранение 844 дела, в том числе 500 дел управленческой документации, 344 дела по личному составу. Кроме этого принято 48 единиц хранения позитивов фотодокументов, 1 единица хранения (50 единиц учета) электронных фотодокументов.

В течение 2019 года:

- в ЭПК Министерства культуры Алтайского края на утверждение направлены описи на 515 дел постоянного хранения;

- архивным отделом Администрации района согласованы: описи дел по личному составу на 527 дел; 12 номенклатур дел организаций; 7 положений об архиве организации; 7 положений об ЭК организации; 7 инструкций по делопроизводству.

За 2019 год исполнено 1103 запроса, в том числе:

- 932 социально-правовых,

- 162 тематических,

- 9 консульских запросов.

В течение года в читальном зале архива работало 9 исследователей, количество посещений архива исследователями - 21. Для работы исследователям выдано 155 дел.

Подготовлена и проведена выставка архивных документов на тему: «100 лет со времени основания села Урлапово».

В календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край» на 2020 год подготовлена статья «100 лет со дня создания в селе Зеркалы Шипуновского района коммуны «Новый свет».

Проведена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд 5.0»:

- в базу внесено 1536 заголовков единиц хранения. Нарастающим итогом 9469 заголовков единиц хранения, что составляет 29 % от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2019;

- отсканировано 18 описей дел (1014 листов). Полностью отсканировано 161 опись дел, что составляет 56,7 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

За 2019 год закартонировано 895 единиц хранения.

На 1 января 2020 года в муниципальном архиве числится 166 фондов, в том числе:

- 141 фонд управленческой документации;

- 17 фондов документов по личному составу;

- 8 фондов документов личного происхождения.

Всего на хранении в архивном отделе находится 33489 единиц хранения, в том числе 32955 единиц хранения документов на бумажной основе, из них:

- управленческой документации 24022 единицы хранения;

- документов по личному составу 8854 единицы хранения;

- документов личного происхождения 61 единица хранения;

- научно-технической документации 18 единиц хранения;

- позитивов фотодокументов 522 единицы хранения;

- электронных фотодокументов 12 единиц хранения (600 единиц учета).

В 42 организациях – источниках комплектования муниципального архива находится на ведомственном хранении 6180 дел постоянного хранения, 5842 дела по личному составу.