

Информация  
об итогах работы архивного отдела Администрации  
Шипуновского района за 2018 год

За 2018 год в муниципальный архив поступило на хранение 1447 дел, в том числе 1312 дел управленческой документации, 135 дел по личному составу. Кроме этого принято 12 единиц хранения позитивов фотодокументов, 1 единица хранения (50 единиц учета) электронных фотодокументов.

В течение 2018 года:

- в ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу на утверждение направлены описи на 742 дела постоянного хранения;

- архивным отделом Администрации района согласованы: описи дел по личному составу на 266 дел; 9 номенклатур дел организаций.

За 2018 год исполнено 1664 запроса, в том числе:

- 1504 социально-правовых,

- 155 тематических,

- 5 консульских запросов.

В течение года в читальном зале архива работало 7 исследователей, количество посещений архива исследователями - 27. Для работы исследователям выдано 187 дел.

Подготовлена и проведена выставка архивных документов на тему: «Призвание, помноженное на талант» и виртуальная выставка: «Примером личным вдохновляя».

В районную газету «Степная новь» подготовлена статья «Архивы – наша история, память общества», в календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край» на 2019 год - статья «150 лет со времени основания села Урлапово Шипуновского района».

Проведена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд 5.0»:

- в базу внесено 1348 заголовков единиц хранения. Нарастающим итогом 7933 заголовка единиц хранения, что составляет 25,5 % от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2018;

- отсканировано 28 описей дел (752 листа). Полностью отсканировано 143 описи дел, что составляет 51,4 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

За 2018 год закартонировано 1462 единицы хранения.

На 1 января 2019 года в муниципальном архиве числится 165 фондов, в том числе:

- 141 фонд управленческой документации;

- 17 фондов документов по личному составу;

- 7 фондов документов личного происхождения.

Всего на хранении в архивном отделе находится 32594 единицы хранения, в том числе 32109 единиц хранения документов на бумажной основе, из них:

- управленческой документации 23522 единицы хранения;

- документов по личному составу 8510 единиц хранения;

- документов личного происхождения 59 единиц хранения;

- научно-технической документации 18 единиц хранения;

- позитивов фотодокументов 474 единицы хранения;

- электронных фотодокументов 11 единиц хранения (550 единиц учета).

В 43 организациях – источниках комплектования муниципального архива находится на ведомственном хранении 6250 дел постоянного хранения, 5791 дело по личному составу.