

Информация
об итогах работы архивного отдела Администрации
Шипуновского района за 2017 год

За 2017 год в муниципальный архив поступило на хранение 2604 дела, в том числе 1330 дел управленческой документации, 1274 дела по личному составу. Кроме этого принято 17 единиц хранения позитивов фотодокументов, 1 единица хранения (50 единиц учета) электронных фотодокументов.

В течение 2017 года:

- в ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу на утверждение направлены описи на 866 дел постоянного хранения;

- архивным отделом Администрации района согласованы: описи дел по личному составу на 652 дела; 32 номенклатуры дел организаций.

Проведена выборочная проверка наличия и состояния 15404 единиц хранения в 133 фондах.

За 2017 год исполнено 1713 запросов, в том числе:

- 1570 социально-правовых,

- 125 тематических,

- 18 консульских запросов.

В течение года в читальном зале архива работало 9 исследователей, количество посещений архива исследователями - 37. Для работы исследователям выдано 316 дел.

Подготовлена и проведена выставка архивных документов на тему: «Шипуновский район в лицах».

В районную газету «Степная новь» подготовлена статья «Здесь Вам всегда помогут», в календарь знаменательных и памятных дат «Алтайский край» на 2018 год - статья «270 лет со времени основания села Шипуново Шипуновского района».

Проведена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд 5.0»:

- в базу внесено 1396 заголовков единиц хранения. Нарастающим итогом 6585 заголовков единиц хранения, что составляет 23,1 % от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2017;

- отсканировано 55 описей дел (710 листов). Полностью отсканировано 115 описей дел, что составляет 44,5 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

За 2017 год закартонировано 5000 единиц хранения.

На 1 января 2018 года в муниципальном архиве числится 165 фондов, в том числе:

- 141 фонд управленческой документации;

- 17 фондов документов по личному составу;

- 7 фондов документов личного происхождения.

Всего на хранении в архивном отделе находится 31132 единицы хранения, в том числе 30660 единиц хранения документов на бумажной основе, из них:

- управленческой документации 22210 единиц хранения;

- документов по личному составу 8375 единиц хранения;

- документов личного происхождения 57 единиц хранения;

- научно-технической документации 18 единиц хранения;

- позитивов фотодокументов 462 единицы хранения;

- электронных фотодокументов 10 единиц хранения (500 единиц учета).

В 45 организациях – источниках комплектования муниципального архива находится на ведомственном хранении 8946 дел постоянного хранения, 5779 дел по личному составу.