

Информация
об итогах работы архивного отдела Администрации
Шипуновского района за 2024 год

За 2024 год в муниципальный архив поступило на хранение 591 дело управленческой документации, 35 дел научно-технической документации, 45 дел документов по личному составу ликвидированных организаций, 20 единиц хранения позитивов фотодокументов.

В течение 2024 года:

- в ЭПМК Министерства культуры Алтайского края на утверждение направлены описи на 484 дела постоянного хранения, на 290 дел научно-технической документации;
- архивным отделом Администрации района согласованы: описи дел по личному составу на 358 дел; 4 номенклатуры дел организаций; 2 положения об архиве организации; 2 положения об ЭК организации; 2 инструкции по делопроизводству.

За 2024 год исполнено 1910 запросов, в том числе:

- 1641 социально-правовых,
- 259 тематических,
- 10 консульских запросов.

В течение года в читальном зале архива работало 7 исследователей, количество посещений архива исследователями - 16. Для работы исследователям выдано 137 дел.

Подготовлена и проведена выставка архивных документов на тему: «Из истории представительной власти района».

В районную газету «Степная новь» поданы статьи: к 70-летию начала освоения целинных и залежных земель в СССР – «Целина – путёвка в жизнь»; к 75-летию со дня рождения заслуженного агронома РФ, главного агронома ТОО «Победа» Шипуновского района Виктора Григорьевича Мечева (1949 г.) – «Выходил на поля агроном».

Проведена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд 5.0»:

- в базу внесено 2403 заголовка единиц хранения. Нарастающим итогом 18285 заголовков единиц хранения, что составляет 49,6 % от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в архивном отделе по состоянию на 01.01.2024;
- отсканировано 2 описи дел (409 листов). Полностью отсканировано 314 описей дел, что составляет 100 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архивном отделе.

За 2024 год закартонировано 693 единицы хранения.

На 1 января 2025 года в муниципальном архиве числится 167 фондов, в том числе:

- 141 фонд управленческой документации;
- 17 фондов документов по личному составу;
- 9 фондов документов личного происхождения.

Всего на хранении в архивном отделе находится 37557 единиц хранения, в том числе 36930 единиц хранения документов на бумажной основе, из них:

- управленческой документации 27227 единиц хранения;
- документов по личному составу 9579 единиц хранения;
- документов личного происхождения 71 единица хранения;
- научно-технической документации 53 единицы хранения;
- позитивов фотодокументов 614 единиц хранения;
- электронных фотодокументов 13 единиц хранения (650 единиц учета).

В 40 организациях – источниках комплектования муниципального архива находится на ведомственном хранении 5480 дел постоянного хранения, 6618 дел по личному составу.

Начальник архивного отдела

О.В. Плохих