

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2012

№ 732

с. Шипуново

О порядке проведения отбора средств массовой информации по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Шипуновского района от 14.08.2012 г. № 640 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шипуновском районе на 2011-2013 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора средств массовой информации по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (далее – «Порядок») (приложение №1).

2. Отбор средств массовой информации по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя осуществлять в соответствии с Порядком.

3. Постановление Администрации Шипуновского района от 20.08.2012г. №657 «О реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района М. В. Гречишникову.

Глава Администрации района

В.И. Гельцер

Порядок проведения отбора средств массовой информации по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», постановлением Администрации Шипуновского района от 14.08.2012 г. № 640 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шипуновском районе на 2011-2013 годы.

2. Порядок определяет цель, порядок организации и проведения отбора средств массовой информации на право участия в мероприятии по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (далее – «отбор»), работу комиссии, критерии, используемые при подведении итогов, порядок предоставления субсидии победителю отбора и осуществления контроля за ее расходованием, процедуру возврата субсидии в случае нарушения условий при ее предоставлении.

3. Основная цель отбора – определение печатного средства массовой информации для системного освещения реализации районной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шипуновском районе на 2011-2013 годы», способного обеспечить подготовку специальных выпусков с освещением в них:

мер, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства;

информационно-аналитических материалов по вопросам развития предпринимательского сектора Шипуновского района;

актуальных вопросов организации и ведения собственного дела;

достижений лучших представителей бизнес-сообщества Шипуновского района, положительных примеров создания собственного дела;

деятельности общественного Совета предпринимателей при Администрации Шипуновского района, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и Администрации Шипуновского района по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в Шипуновском районе.

4. Организатором отбора является Администрация Шипуновского района Алтайского края.

Исполнителем: комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шипуновского района (далее – «Комитет»).

5. Комитет осуществляет следующие функции:

- определяет сроки проведения отбора, критерии отбора участников;
- устанавливает перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе (далее – «документация»);
- организует информирование средств массовой информации о проведении отбора;
- принимает и регистрирует заявки на участие в отборе;
- проводит первоначальную экспертизу заявок на предмет соответствия критериям отбора;
- организует заседания комиссий по рассмотрению заявок и определению победителей отбора;
- уведомляет претендентов о результатах рассмотрения заявок и об итогах отбора;
- подготавливает договор о предоставлении победителю отбора субсидии на право участия в реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;
- осуществляет учет и хранение представленных участниками отбора материалов и документов.

6. К участию в отборе допускаются средства массовой информации, соответствующие следующим критериям (далее – «участники отбора»):

- наличие практики работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;
- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- распространение печатного издания на территории муниципального образования Шипуновский район Алтайского края;
- периодичность выхода печатного издания – не менее 2 раз в неделю;
- тираж печатного издания – не менее 3000 экземпляров.

7. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документации, несут участники отбора.

8. Организацию и подведение итогов отбора осуществляет комиссия, утвержденная постановлением Администрации Шипуновского района Алтайского края от 10.05.2012 № 309 «О внесении изменений в постановление от 02.02.2012г. № 48 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по поддержке малого и среднего предпринимательства в новой редакции» (далее – «комиссия»).

9. Информация о предстоящем отборе доводится до сведения участников отбора посредством размещения информационного сообщения на официальном сайте муниципального образования Шипуновский район в подразделе «Муниципальные программы» раздела «Экономика и финансы»), которое

должно содержать следующие сведения:

- адрес организатора отбора, место и сроки приема заявок на участие в отборе, Ф.И.О. специалистов, ответственных за прием заявок;
- форму заявки на участие в отборе;
- условия и дату проведения отбора.

10. Для участия в отборе участники в соответствии со сроками, указанными в информационном сообщении, представляют в Комитет следующие документы:

- заявку на участие в отборе установленной формы;
- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом;
- план (в ежемесячной разработке) подготовки в текущем календарном году специального выпуска с указанием тематических публикаций, обеспечивающих освещение вопросов и субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 3. Порядка.

11. Основанием для отказа в принятии документов на рассмотрение является:

- представление неполного пакета документов, неправильно или не полностью оформленных документов;
- нарушение срока подачи документов, указанного в информационном сообщении о проведении отбора средств массовой информации;
- отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

12. На заявке, поданной участником отбора, ставится отметка о времени ее получения.

Документы, представленные на отбор, участникам не возвращаются.

13. В случае поступления для участия в отборе одной заявки, отбор признается состоявшимся.

14. По итогам рассмотрения представленных участниками отбора планов подготовки специального выпуска комиссия путем открытого голосования определяет победителя отбора.

Решение комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываемыми ее председателем и секретарем.

15. Планы подготовки специального выпуска, представленные участниками отбора, должны отвечать следующим требованиям:

- периодичность выхода специального выпуска – 1 раз в месяц;
- печатная площадь, предназначенная для публикаций информационных материалов специального выпуска, в каждом номере должна составлять не

менее 4 полос формата А3;

- соответствие содержания планирующихся публикаций потребностям и свойствам целевой аудитории, среди которой распространяется печатное издание.

16. Итоги отбора размещаются на официальном сайте муниципального образования Шипуновский район в разделе «Экономика и финансы».

17. Комитет:

- в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет участникам отбора письменные уведомления о результатах отбора и принятом решении по определению победителя отбора;

- готовит с победителем отбора договор о предоставлении субсидии на право участия в реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства (далее – «договор») для подписания с Администрацией района;

- подготавливает и направляет заявку о перечислении субсидии в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Шипуновского района (далее – «комитет по финансам») для финансирования;

- осуществляет контроль за использованием победителем отбора полученных средств по целевому назначению;

- контролирует выполнение победителем отбора условий договора.

18. Предоставление субсидии победителю отбора осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на текущий финансовый год, и средств, привлеченных районом по результатам участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в целях поддержки мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства.

19. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и должна быть использована по целевому назначению.

20. Субсидия не может быть направлена на публикацию информации о субъектах малого и среднего предпринимательства:

- не соответствующих определению «субъект малого предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющих задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный, краевой и местные бюджеты;

- имеющих за отчетный период либо предусмотренную бизнес-проектом среднюю заработную плату одного работника ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в

Алтайском крае;

- основным видом деятельности которых является предоставление недвижимого имущества в аренду;

- зарегистрированных и осуществляющих хозяйственную деятельность за пределами Шипуновского района.

21. Информационные материалы специального выпуска также должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3. Порядка. В случае, если подготовка информационных материалов специального выпуска осуществляется средством массовой информации самостоятельно, их окончательный вариант подлежит обязательному согласованию с Администрацией района.

22. Победитель отбора обязан ежемесячно, в срок до 10 числа после отчетного периода, представлять в Комитет отчет о расходовании полученной, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, субсидии по установленной форме (приложение 3 к Порядку).

23. При выявлении фактов неисполнения победителем отбора условий, установленных настоящим Порядком и договором, или предоставления недостоверных сведений о ходе выполнения взятых на себя в рамках заключенного договора обязательств, выплаченные ему бюджетные средства подлежат зачислению в районный бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола заседания комиссии.

24. Комитет:

- выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

- принимает меры по своевременному и полному возврату средств победителем отбора, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

- готовит и представляет комиссии отчет о состоянии дел с возвратом средств в районный бюджет.

25. Комитет по финансам в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете, и средств, переданных из краевого бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации района для их последующего перечисления победителю отбора.

Расходование Администрацией района средств, поступивших в порядке межбюджетных отношений, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств краевого бюджета и Администрацией Шипуновского района.

Формы документов:

Заявка

на участие в отборе средств массовой информации по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

№ п/п	Наименование	Описание, количество листов
1	2	3
1	Полное название и адрес организации СМИ, участвующей в отборе (банковские реквизиты, телефон, факс, адрес электронной почты, сайта)	
2	Фамилия, имя, отчество руководителя организации СМИ (контактные телефоны, адрес электронной почты).	
3	Краткая (не более 2 страниц) характеристика печатного издания, выпускаемого организацией (тираж и периодичность выпуска, количество страниц, условия распространения, целевая аудитория, на которую рассчитаны публикации)	
4	Материалы, подтверждающие наличие практики работы с субъектами малого и среднего предпринимательства (перечень имеющихся за 2011 год публикаций по данной тематике)	
5	План (не более 2 страниц) подготовки специального выпуска	
6	Список (с указанием Ф.И.О.) сотрудников редакции, которые будут осуществлять подготовку специального выпуска, их контактные телефоны	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

о предоставлении субсидии на право участия в реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства

с. Шипуново

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

Администрация Шипуновского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Гельцера Виктора Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «СМИ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии Администрацией Шипуновского района средствам массовой информации на право участия в реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «О государственной поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2011-2013 годы, и в соответствии с постановлениями Администрации Шипуновского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О порядке проведения отбора средств массовой информации по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства».

### 2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставлять СМИ субсидии в соответствии с Порядком проведения отбора средств массовой информации по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Шипуновского района от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

2.1.2. Перечислять субсидии на расчетный счет СМИ согласно условиям настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением СМИ условий предоставления субсидий.

2.1.4. При выявлении фактов неисполнения СМИ условий, установленных Порядком и настоящим договором, предоставления СМИ недостоверных сведений и документов, прекращать выплату субсидий.

2.1.5. Принимать меры по своевременному и полному возврату СМИ субсидий, в том числе осуществлять их взыскание в судебном порядке.

2.2. СМИ обязуется:

2.2.1. На период действия данного договора принимает на себя обязательства: по исполнению обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и недопущению образования (наличия) задолженности



по указанным платежам;

по обеспечению среднемесячной заработной платой одного работника не ниже установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Алтайском крае;

по отсутствию задолженности по заработной плате.

2.2.2. Предоставлять:

Ежемесячно отчет о расходовании субсидии.

Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций;

- справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

- справку об общей численности работников и размере их заработной платы за истекший квартал текущего года.

2.2.3. Исполнять иные обязанности, вытекающие из смысла Порядка проведения отбора средств массовой информации по реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, принятого постановлением Администрации Шипуновского района Алтайского края № 732 от 21.09.2012.

2.2.4. СМИ несет ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае предоставления СМИ документов, содержащих недостоверные сведения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (пункт 2.2. – 2.2.3.), в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет в течение 30 дней со дня оформления соответствующего решения Комиссией.

Решение о прекращении предоставления Субсидий и (или) возврате принимается в соответствии с Порядком.

Возврат осуществляется путем перечисления средств СМИ в муниципальный бюджет.

3.2. При отказе от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

### **4. Порядок изменения, расторжения договора**

4.1. Настоящий договор может быть изменен сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

4.2. Если стороны договора не достигли согласия по изменению настоящего договора, то по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Все изменения к договору оформляются письменно в виде дополнительного соглашения к договору.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Договор может быть расторгнут по требованию Администрации в одностороннем порядке при аннулировании решения об оказании поддержки, а также в случаях нарушения СМИ условий, установленных при их предоставлении.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

5.2. При недостижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение судебного органа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. и действует до «31» декабря 2012 г.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

6.3. Настоящий договор может быть пролонгирован в случаях, предусмотренных Порядком, путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой стороны.

### **7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Администрация Шипуновского района СМИ:

Алтайского края

Юридический адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74.

Почтовый адрес: 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74, тел: 8 (38550) 22-4-01, 22-9-40

ИНН 2289001901 КПП 228901001 Р/с 402048101002000005900 ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул БИК 040173001 ОКАТО 01259895000

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **8. Подписи сторон:**

**Администрация:**

**СМИ:**

Глава Администрации Шипуновского района

\_\_\_\_\_ В.И. Гельцер

М. П.

\_\_\_\_\_

М.П.

## Отчет

(наименование средства массовой информации)

о расходовании субсидии в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей, полученной (в рамках договора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) для реализации мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Количество номеров печатного издания, вышедших в отчетный период		Перечень публикаций специального выпуска, размещенных на страницах печатного издания	Стоимость работ по подготовке и публикации материалов специального выпуска (тыс. руб.)
	всего	в том числе с размещением специального выпуска		
1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_