

АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПУНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

с. Шипуново

124

Об утверждении Положения о комитете по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Шипуновского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Шипуновский район Алтайского края постановляю:

1. Утвердить Положение о комитете по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Шипуновского района Алтайского края.
2. Положение о комитете по строительству, архитектуре и ЖКХ и отделе жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Шипуновского района Алтайского края № 299 от 20.05.2014 считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шипуновского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации района.

Глава района



Т.Н. Дорохова

Утверждено постановлением
Администрации
Шипуновского района
Алтайского края
№ 104 от 09.09.2021

**Положение
о комитете по строительству, архитектуре и ЖКХ
Администрации Шипуновского района**

1. Общие положения

1.1. Комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Шипуновского района (далее - комитет) является структурным подразделением Администрации района, осуществляющим управление в области градостроительства, архитектуры и коммунального хозяйства

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Градостроительным, Земельным, Жилищным кодексами, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, Указами Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Шипуновский район, правовыми актами Администрации Шипуновского района, а также настоящим Положением.

1.3 Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории муниципального образования Шипуновский район, органами исполнительной власти, органами юстиции РФ, органами прокуратуры РФ, правоохранительными органами РФ, налоговыми органами РФ, нотариатом РФ, органами судебной власти и иными учреждениями, организациями, предприятиями, независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

Комитет осуществляет свою деятельность под руководством главы района и заместителя главы Администрации района по ЖКХ, транспортному обеспечению и дорожной деятельности.

1.4 Штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации района.

Назначение на должность работников комитета и освобождение от

должности осуществляется распоряжением главы района в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.5 Полное наименование комитета – комитет по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации Шипуновского района Алтайского края.

1.6 Место нахождения комитета: 658390 Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, 74

2. Задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1) подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципального района;

2.2) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий;

2.3) утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;

2.4) утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ;

2.5) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;

2.6) выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.7) выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.8) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.9) выдача градостроительных планов земельного участка.

2.10) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.11) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.12) ведение информационных систем обеспечения градостроительной

деятельности, осуществляемой на территориях муниципальных районов.

2.13) участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории района.

2.14) осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия её разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления.

2.15) организация работ по подготовке объектов муниципальной собственности поселений к работе в осенне-зимний период.

2.16) организация работ по проведению текущих и капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности поселений.

2.17) планирование и контроль за использованием энергосберегающих ресурсов сельскими Советами.

2.18) разработка сметной документации на ремонты объектов муниципальной собственности района.

2.19) участие в реализации программы «Комплексное развитие сельских территорий Шипуновского района».

Основные задачи комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ в части передачи полномочий органами местного самоуправления сельских поселений муниципальному району,

В области градостроительства

2.2.1) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений.

2.2.2) выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2.3) выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2.4) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.2.5) выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2.6) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2.7) предоставление на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства.

2.2.8) принятие решений о развитии застроенных территорий.

2.2.9) контроль за реализацией местных нормативных правовых актов и законодательства.

В области жилищно-коммунального хозяйства

2.3.1) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

2.3.2) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

2.3.3) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

2.3.4) Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального района;

2.3.5) Разработка и реализация планов, мероприятий и программ, направленных на выполнение законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.6) Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий водопроводно-канализационного хозяйства муниципального района;

2.3.7) Определение приоритетных направлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.8) Разработка долгосрочных и краткосрочных программ по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережению, решаемые органами местного самоуправления на данный период времени;

2.3.9) Проведение анализа состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства муниципального района;

2.3.10) Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района, регулирующих деятельность, связанную с жилищно-коммунальным хозяйством;

2.3.11) Осуществление мероприятий по организации взаимодействия с предприятиями жилищно-коммунальных' служб с целью насыщения сферы услуг для населения и создания благоприятных условий проживания на территории муниципального района;

2.3.12) Организация комплексных проверок с государственными контролирующими органами по вопросам соблюдения законодательства в области жилищно - коммунального хозяйства;

2.3.13) Организация, содержание и развитие муниципальных сетей энерго -, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации;

2.3.14) Оказание методической, консультативной и организационной помощи подведомственным предприятиям и организациям, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2.3.15) Организация мониторинга ситуации по начислению платежей за жилищно-коммунальные услуги, а так же исключение случаев необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги (начисление за общедомовые нужды);

3. Функции комитета

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами комитет:

3.1.1) осуществляет подготовку и утверждение документов территориального планирования муниципального района;

3.1.2) осуществляет утверждение местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий;

3.1.3) осуществляет подготовку и утверждение правил землепользования и застройки соответствующих межселенных территорий;

3.1.4) занимается утверждением подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ;

3.1.5) осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;

3.1.6) осуществляет выдачу уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.1.7) осуществляет выдачу уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3.1.8) осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях муниципальных районов;

3.1.9) принимает участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории района.

3.1.10) осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия её разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления.

3.1.11) осуществляет организацию работ по подготовке объектов муниципальной собственности района к работе в осенне-зимний период.

3.1.12) осуществляет организацию работ по проведению текущих и капитальных ремонтов объектов муниципальной собственности района.

3.1.13) осуществляет планирование и контроль за использованием энергосберегающих ресурсов сельскими Советами.

3.1.12) разрабатывает сметную документацию на ремонты объектов муниципальной собственности района.

3.1.14) принимает участие в реализации программы «Социальное развитие села», в части освоения средств направленных на новое строительство жилья.

Осуществляет основные задачи комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ в части передачи полномочий органами местного самоуправления сельских поселений муниципальному району,

В области градостроительства:

3.2.1) осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;

3.2.2) осуществляет выдачу уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.2.3) осуществляет выдачу уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3.2.4) принимает решения о развитии застроенных территорий.

3.2.5) осуществляет контроль за реализацией местных нормативных правовых актов и законодательства.

В области жилищно-коммунального хозяйства:

3.3.1) осуществляет принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.3.2) производит согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.3.3) осуществляет определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

3.3.4) Проводит комплексный анализ, изучает тенденции, обобщает закономерности и практику работы по обеспечению развития жилищно-коммунального хозяйства в районе;

3.3.5) Осуществляет контроль за качеством оказываемых жилищно-коммунальных услуг, за выполнением основных положений концепции реформы жилищно-коммунального хозяйства на территории района;

3.3.6) Координация и контроль за подготовкой объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда к очередному отопительному сезону, в т.ч. контроль за проведением капитальных ремонтов многоквартирных домов;

3.3.7) Планирование и проведение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда;

3.3.8) Выявление на территории района объектов коммунального назначения имеющих признаки бесхозных, являющихся недвижимым имуществом;

3.3.9) Оказывает содействие предприятиям, учреждениям, организациям в оперативном решении вопросов подготовки и обеспечения устойчивой работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период;

3.3.10) Контролирует устранение аварийных ситуаций на объектах социально-культурного назначения и коммунальной инфраструктуры;

3.3.11) Принимает необходимые меры по стабилизации функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории района;

3.3.12) Осуществляет меры, обеспечивающие выполнение программы развития жилищно-коммунального хозяйства на территории района;

3.3.13) Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации района в пределах компетенции;

3.3.14) Осуществляет прием граждан по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

3.3.15) Обеспечивает сохранность сведений, ставших известными при реализации полномочий отдела и рассмотрении обращений граждан;

3.3.16) Осуществление работы с обращениями граждан, подготовка ответов на письменные запросы граждан.

4. Структура Комитета:

4.1. В структуру комитета входит функциональный отдел архитектуры, который организационно обеспечивает выполнение функций Комитета в соответствии с настоящим Положением;

4.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации района. На время

отсутствия председателя комитета, его полномочия исполняет заместитель председателя комитета

4.3. Председатель Комитета, заместитель председателя комитета, начальник отдела и специалисты комитета являются муниципальными служащими муниципального образования Шипуновский район Алтайского края.

5.Права комитета и обеспечение его деятельности

5.1. Комитет для осуществления стоящих перед ним задач и исполнения возложенных обязанностей в пределах его компетенции предоставляется право:

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке оперативные данные от структурных подразделений Администрации района, работников Администрации района, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

5.3. Разрабатывать нормативные, методические материалы и рекомендации;

5.4. В пределах своей компетенции принимать решения в сфере проектирования, строительства, архитектуры и ЖКХ.

5.5. Участвовать в формировании и разработке целевых программ в сфере жилищного строительства.

5.6. Участвовать в служебных совещаниях, комиссиях и других мероприятиях, проводимых Администрацией района.

Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации.

Осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования, в том числе к сети Интернет.

5.5.1) запрашивать и получать в установленном порядке от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции органа архитектуры и градостроительства;

5.5.2) беспрепятственно посещать объекты строительства на подведомственной территории;

5.5.3) привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности местной администрации;

5.5.4) информировать граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и её предполагаемых изменениях;

5.5.5) рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции;

5.5.6) вносить на рассмотрение представительного органа предложения по обеспечению реализации градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции органа архитектуры и градостроительства;

5.5.7) получать от заказчиков и подрядных организаций отчетные данные о выполнении строительно-монтажных работ;

5.5.8) представлять интересы Администраций муниципальных образований Шипуновского района в спорах по вопросам градостроительной деятельности.

6. Ответственность

Работники комитета несут ответственность за:

6.1. Качественное и своевременное выполнение задач и функций комитета, возложенных настоящим Положением;

6.2. Надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, и правилами внутреннего трудового распорядка;

6.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в комитете.

7. Организация работы

7.1. В соответствии со структурой Администрации района комитет подчинен заместителю главы Администрации района по ЖКХ, транспортному обеспечению и дорожной деятельности;

7.2. Положение о комитете, должностные инструкции штатных сотрудников разрабатываются председателем комитета, утверждаются распоряжением главы района.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация комитета производится в установленном Законом порядке.

Заместитель председателя комитета
по строительству, архитектуре и ЖКХ



А.М. Яковлев